

دليلك العملي لتصميم البرامج الثقافية

سلسلة أدلة ثقافة الطفل: الدليل الثاني



جدول المحتويات

المقدمة	03
الخطوات العشرة لمعايير الجودة الرائعة لبرنامجك	05
المجال الأول: التخطيط الأولي	06
المجال الثاني: التشغيل / الإدارة	10
المجال الثالث: تصميم البرنامج وتنفيذه	14
اعتبارات مهمة	21
الملاحق	27

المقدمة

تسعى وزارة الثقافة إلى دعم كافة الجهود التي تتقاطع مع المشهد الثقافي لتشجيع النمو مع إشراك كافة الفئات العمرية وبالتركيز على كافة فئات الطفولة لما لها من دور مهم في صقل مستقبلهم، ورفع الوعي، وتنمية المهارات المرجوة؛ لهذا تم إنشاء برنامج ثقافة الطفل وهو أحد برامج وزارة الثقافة المعنية بتنمية وتطوير المنظومة الثقافية الموجهة للطفل في المملكة، وذلك من خلال التركيز على سلسلة القيم التالية:

إتاحة العرض



إتاحة المحتوى والعروض الثقافية الموجهة للطفل وتطويرها من خلال تحفيز الإنتاج الثقافي، ودعم تنوعه، وجودته، وانتشاره في مختلف أنحاء المملكة.

تحفيز الطلب



تحفيز المشاركة المجتمعية وتنمية استهلاك المنتجات الثقافية الموجهة للطفل، وتفعيل دور الإعلام، والأسرة، والمجتمع لبناء جيل شغوف ومتفاعل، ومؤثر.

تحسين المكنات



تنسيق جهود الجهات الممكنة لتنمية منظومة ثقافة الطفل، ووضع السياسات الإرشادية والتأثير على الأنظمة والتشريعات، وتفعيل الشراكات الاستراتيجية محلياً ودولياً.

يشتمل تعريف ثقافة الطفل من منظور الدليل على:

كل ما يكتسبه الطفل من أفكار ومعارف ثقافية، والتي تساهم في تكوين هويته وتنمية شغفه وسلوكه الثقافي؛ ليصبح متفاعلاً مع الثقافة والفنون في محيطه، ومنفتحاً على مختلف ثقافات العالم.

مرحباً بكم في الدليل الثاني من سلسلة أدلة ثقافة الطفل؛ وهو الدليل المختص بكل ما يتعلق بتصميم البرامج الثقافية التي تستهدف الأطفال في كافة فئاتهم العمرية. تعدّ البرامج الثقافية المقدمة للأطفال من أهم الخطوات في سبيل تأسيس وتعزيز الثقافة في المملكة، ودعم دورها في المحافل الثقافية محلياً وعالمياً؛ لذا قدمنا هذا الدليل لما له من أثر مأمول في رفع جودة وجاذبية البرامج الثقافية للأطفال، مع تحديد كافة العوامل التنظيمية والتشغيلية التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار.

تعنى وزارة الثقافة بالمشهد الثقافي في المملكة على الصعيدين المحلي والدولي، وتحرص على الحفاظ على التراث التاريخي للمملكة مع السعي لبناء مستقبل ثقافي غنيّ تزدهر فيه مختلف أنواع الثقافة والفنون. كما تطمح الوزارة إلى ازدهار المملكة العربية السعودية بمختلف ألوان الثقافة؛ لتثري نمط حياة الفرد، وتساهم في تعزيز الهوية الوطنية، وتشجع الحوار الثقافي مع العالم. وكما تسعى وزارة الثقافة للمساهمة في تحقيق الركائز الاستراتيجية الثلاث لرؤية المملكة 2030، والمتثلة في بناء مجتمع حيوي، واقتصاد مزدهر، ووطن متقدم، وذلك من خلال تحقيق ثلاثة أهداف رئيسية:

1 الثقافة كنمط حياة



2 الثقافة من أجل النمو الاقتصادي

3 الثقافة من أجل تعزيز مكانة المملكة دولياً

تجدر الإشارة بأن سن الطفولة - المذكور في الدليل - يشتمل على:

الطفولة المبكرة:

أقل من خمس سنوات.



الطفولة المتوسطة:

من 6 إلى 12 سنة.



اليافعين:

من 12 إلى 17 سنة.



يستهدف الدليل الفئات التالية:

- 1 صانعي المحتوى الثقافي للأطفال من كافة القطاعات الحكومية، والخاصة، وغير الربحية.
- 2 منظمي الفعاليات الثقافية التي تستهدف الأسرة والطفل.
- 3 منظمي البرامج الثقافية التي تستهدف الأسرة والطفل.
- 4 المعلمين ومشرفي النشاط في المدارس.

بالمختصر المفيد

من المهم أن يُنظر للبرامج الثقافية للأطفال بأنها جاذبة وممتعة ومفيدة بحيث يزداد تدريجياً الاقبال على مثل هذه البرامج في المملكة. لهذا السبب، يُطرح الدليل 10 معايير لضمان جودة البرامج الثقافية للأطفال بهدف تمكين أصحاب المحتوى للرفع من جودة برامجهم مع تشجيع أصحاب الأعمال للخوض في هذا المجال. تشتمل معايير ضمان الجودة على:

- تحديد الجمهور المستهدف وتحديد احتياجاتهم ليتم تطوير المحتوى بناء على ذلك
- تحديد الشركاء في كافة المراحل مع الاتفاق على طرق اشراكهم وتوضيحها لهم، تنفيذ البرنامج بناء على خطة مالية محكمة لضمان الاستدامة وتجنب الخسائر
- تحديد كافة الفرق التشغيلية ودراسة احتياجاتهم لمعرفة طرق الدعم المطلوب توفره لبناء قدراتهم ومساعدتهم أثناء التنفيذ
- اتباع اجراءات الأمن والسلامة، مع التأكد من اختيار المكان أو المساحة الملائمة لطبيعة النشاط.

قبل الشروع في تطوير المحتوى، يجب تحديد الأهداف المرجو تحقيقها من خلال البرنامج أو الفعالية. بعد تحديد الأهداف، يتم تطوير المحتوى باتباع مجموعة من الأنشطة الجاذبة وباستخدام مجموعة من الموارد المناسبة بشكل آمن ومستدام. خلال طرح البرنامج، يجب توثيقه مع التأكد من تقييمه باتباع مختلف الوسائل بهدف التطوير والتحسين.

في حال عازمت لتطوير برنامج ثقافي خاص بك أو التوسع في برنامجك القائم، ينصح الاطلاع على برامج الجهات التي تقدم كافة وسائل الدعم التي يمكنك الاستفادة منها. أيضاً، يجب التأكد من الحصول على التراخيص المطلوبة والتخطيط لأنشطة التسويق مع الحرص على الوصول بنجاح لكافة فئات المجتمع.

يمكنكم الاطلاع على الدليل الأول بعنوان "الدليل التعريفي للأنشطة الثقافية"، لمزيد من المعلومات عن منظومة ثقافة الطفل في المملكة ابتداءً من تعريفها، مكوناتها، أهميتها، مميزاتها وتحدياتها، بالإضافة إلى توضيح تنوع البرامج الثقافية واختلاف أنماطها. يمكنكم الاطلاع على هذا الدليل عبر الرابط.

كما يمكنكم تصفح الدليل الثالث بعنوان "دليلك العملي لتدريب مرشدي البرامج الثقافية" للتأكد من استقطاب وتدريب القوى العاملة المؤهلة في البرامج الثقافية للأطفال؛ بما يدعم تحقيق الفائدة المرجوة. يمكنكم الاطلاع على هذا الدليل عبر الرابط.

بنهاية الدليل، ستتمكن من تحقيق الأهداف التالية:

- 1 معرفة المعايير العشر لضمان جودة البرامج الثقافية.
- 2 التخطيط بنجاح للبرامج الثقافية التي تستهدف الأطفال.
- 3 تنفيذ وتقييم البرامج الثقافية باتباع النماذج والمعايير المحددة.

الخطوات العشرة لمعايير الجودة الرائعة لبرنامجك

تتسم البرامج والفعاليات الثقافية بكونها غنية ومتنوعة، ولكي تكون ذات جودة عالية وجاذبة للفئات المستهدفة، وضعنا 10 معايير من شأنها دعم التجربة المقدمة من قبل أصحاب البرامج والفعاليات الثقافية التي تستهدف كافة الفئات العمرية المشمولة في هذه السلسلة.

نقدم لكم في الجزء التالي 10 معايير عامة يجب مراعاتها بغض النظر عن القطاع الثقافي، أو الفئة العمرية، أو المكان؛ لضمان جودة البرنامج الثقافي مع عرضها من خلال 3 مجالات أساسية وهي:



المجال الثالث تصميم وتنفيذ البرنامج

- 7 تطوير المحتوى بناءً على أهداف شاملة محددة.
- 8 تقديم البرنامج من خلال سلسلة من الأنشطة الجذابة.
- 9 إدارة موارد البرنامج بشكل جيد، وآمن، ومستدام يخدم الأهداف المرجوة.
- 10 توثيق البرنامج وتقييمه بهدف التطوير.



المجال الثاني التخطيط التشغيلي / الإداري

- 2 تحديد شركاء البرنامج وإشراكهم بفعالية.
- 3 التخطيط المالي لتنفيذ البرنامج بنجاح.
- 4 تحديد الفرق التشغيلية ودعمها لتنفيذ البرنامج بالشكل المطلوب.
- 5 اتباع إجراءات الأمن والسلامة المطلوبة.
- 6 اختيار المكان الملائم مع تلبية احتياجات الفئات المستهدفة.



المجال الأول التخطيط الأولي

- 1 تحديد الجمهور المستهدف ومعرفة احتياجاتهم.

- سيستعرض هذا الدليل كيفية تنفيذ كل من هذه المعايير، وسيتناول أيضاً:
- أوجه الدعم المتاح لتيسير تنفيذ برنامجك الثقافي.
 - كيفية الترويج والتسويق لبرنامجك الثقافي.
 - متطلبات الترخيص التي يجب تنفيذها.
 - التأكد من الوصول وتكافؤ الفرص لدى جميع الأعمار، والقدرات، والأسر ذات الدخل المحدود.
 - التعامل مع الشركاء العالميين لتقديم البرامج المحلية.



المجال الأول

التخطيط الأولي

الأعمار
2 - 5 سنة



- فهم الرموز الأساسية والتواصل بشكل أوضح؛ مثل تعلم اللغة وكتابتها، وعد وفهم الأرقام.
- الرسم التمثيلي مثل رسم أفراد الأسرة.
- الاستمتاع بأنشطة الحرف اليدوية، ومن 3-4 سنوات، يمكن استخدام مقص الأمان (المقص الآمن لهذه الفئة) بشكل مستقل.
- المشاركة في اللعب التخيلي الذاتي.
- الاهتمام المتزايد باللعب مع الأطفال الآخرين؛ وبالتالي تنمية مهاراتهم الاجتماعية.
- تنمية فضولهم سريعاً وتعليمهم السؤال باستخدام "لماذا...؟".

الأعمار
5 - 8 سنة



- اتخاذ قرارات واعية ومستقلة حول كيفية تصميم الأعمال الفنية، وتأليف الأغاني والقصص، وتأدية حركات الرقص.
- سهولة الاستجابة للمشاعر والانفعالات.
- التحكم الجيد في حركاتهم الجسدية؛ على سبيل المثال: الجمباز، وركوب الدراجة، والوثب، والقفز على قدم واحدة.
- التمتع بممارسة الأنشطة مع الآخرين وبدونهم.
- زيادة الاستقلالية والرغبة في تجربة أنشطة جديدة بأنفسهم.

تكمّن الخطوة الأولى في تحديد الفئة أو الفئات العمرية المستهدفة في برنامج الثقافي؛ لتمييز كل فئة عمرية باختلافات تؤثر على طبيعة البرنامج، والمحتوى، والمكان، وحجم فريق العمل، والميزانية على سبيل المثال. ستحتاج أيضاً إلى النظر في الاختلافات الإقليمية وانعكاساتها على أولويات الفئات العمرية المحددة وطبيعة البرنامج المقدم.



1 المعيار الأول

تحديد الجمهور المستهدف ومعرفة احتياجاتهم

- لمن تقدم برنامجك؟
- ماهي احتياجات الفئة أو الفئات المستهدفة التي قد تؤثر على البرنامج؟
- هل تقدم البرنامج المناسب في ضوء احتياجات جمهورك المستهدف؟

تشكل الفئة العمرية للمشاركين في برنامجك القاعدة الأساسية لكل ما تقوم به في كافة مراحل التخطيط والتنفيذ. فيجب عليك التأكد من أن هذه النقطة أولوية بالنسبة لك. ففكر أيضاً في الدور الذي ستلعبه الأسر التي قد تحضر أو تشارك أو تقدم المساعدة في البرنامج معك بناءً على احتياجات الفئة العمرية المستهدفة أو عند التعامل مع بعض الاحتياجات الخاصة؛ حيث يمكن أن تساهم مشاركتهم في زيادة التفاعل والنشاط.

بعد تحديد الفئة العمرية المستهدفة، سيساعدك ذلك في معرفة احتياجاتهم وفق مراحل نموهم، وبالتالي اختيار الأنشطة الملائمة لهم وتصميم التجربة بما يتناسب مع أعمارهم. فيما يلي بعض المعالم الأساسية التي تصف مراحل نمو الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2 و16 عاماً.



الأعمار 9-12 سنة

فيما يلي بعض النصائح للعناية بالأطفال من مختلف الأعمار في نفس النشاط:

1 قدم نشاطين مختلفين أو أكثر في نفس المساحة لتلبية احتياجات مراحل النمو المختلفة، إن أمكن.

2 تصميم محتوى مرن من خلال منح الأطفال حرية اختيار ما سيرسمونه/ يلونونه/ يصنعونه/ يصفونه/ يلعبون به أو يستخدمونه مع إمكانية تنفيذ ذلك بناء على مستوى قدراتهم الخاصة.

3 اختيار مجموعة من الموارد والمواد التي يمكن استخدامها لبناء المهارات والخبرات التي تمثل مجموعة من المستويات المختلفة

4 تخصيص ركن كمساحة "منفصلة"؛ مثل ركن الكتاب؛ حيث يمكن لولي الأمر أن يجالس طفله إذا لزم الأمر.

5 تصميم أنشطة للأطفال الأكبر سناً بشكل يمكّنهم من العمل باستقلالية؛ بحيث يمكن لولي الأمر تقديم الدعم لأطفالهم الأصغر سناً، إن لزم الأمر.

6 لا تقلق كثيراً بشأن الأطفال الأكبر سناً الذين قد يتعاملون بطريقة غير مرضية مع الأطفال الأصغر سناً أو قد يعيقون مساحتهم المكانية، فعادة ما يتوخى الأطفال الأكبر سناً الحذر بشكل طبيعي عند التنقل بين الأطفال الصغار.

7 إذا أمكن، شجع الأطفال الأكبر سناً على مساعدة الأطفال الأصغر سناً في النشاط؛ على سبيل المثال: من خلال برنامج تطوعي منظم، حيث يتم تدريب المراهقين على المساعدة كمتطوعين. يوفر ذلك مهارات وخبرات حياتية قيمة لهم، وكما سيستجيب الأطفال الصغار بشكل إيجابي لهذه الطريقة أيضاً.

8 قد يرغب المراهقون ومن هم في سن ما قبل المراهقة، بالتمتع بمساحة منفصلة تماماً عن الأطفال الأصغر سناً، فيمكنك تقديم أنشطة أكثر تعقيداً، باستخدام التقنية مثلاً.

- مهارات حركية كبيرة معقدة أكثر؛ مثل: الجري، والقفز، والرمي، والإمساك، والركل، والضرب.
- قدرات متطورة في الفنون المرئية.
- مهارات متقدمة في استخدام اللغة والتفكير المنطقي.
- زيادة القدرة على إجراء محادثة جيدة مع الآخرين.
- استخدام الذاكرة وقدرات التخطيط بشكل أكبر.
- الاستمرار في الاستمتاع باللعب والتواصل الاجتماعي مع الآخرين.



الأعمار 13-16 سنة

- الاستمتاع بتقديم الاختيارات والعمل وفق الاهتمامات الخاصة.
- زيادة الإحساس والوعي بالذات.
- رغبة متزايدة في أن يكون أكثر استقلالية مع زيادة الوعي بالبيئة الخارجية.
- زيادة العلاقات مع الأصدقاء.
- تقدم المهارات والقدرات الذهنية، مع إمكانية استيعاب الأفكار المعقدة وتطويرها؛ بما في ذلك التفكير والإبداع بشكل مبتكر.

لتلبية احتياجات أكثر من فئة عمرية

يمكنك اختيار أكثر من فئة عمرية للمشاركة في برنامجك؛ قد يكون لدى العائلات -على وجه الخصوص- أطفال من مختلف الأعمار لتسجيلهم في نفس النشاط. بمجرد أن تقرر قبول الأطفال من مختلف الفئات العمرية ضع في اعتبارك النقاط التالية التي قد تؤثر على المكان، والميزانية، والموارد، والعناصر الأخرى التي ستناقش ضمن بقية المعايير.



الشغوف بالمعرفة

هو الشخص الذي يحب أن يستغل جميع الفرص الممكنة لتوسعة مداركه، ويؤمن بأن الحياة رحلة مستمرة للتعلم. وينجذب هذا الشخص للفعاليات التي تقدم معلومات جديدة ومفيدة بغض النظر عن المجال الذي تركز عليه.



المغامر

تبحث هذه الشخصية عن المغامرات الحماسية والشيقة، فتستهويها الأنشطة المليئة بالمغامرة والتحدى؛ ولذلك فهي تفضل الفعاليات التي توفر فرصاً للمشاركة ولا تكتفي فقط بالاستماع والمشاركة.



محب التكنولوجيا

تحب هذه الشخصية أن تعرف كل شيء جديد في مجال التكنولوجيا، كما وتستهيها التجارب التقنية الحديثة؛ مثل: الواقع الافتراضي والذكاء الاصطناعي. ولذلك فهي تنجذب للفعاليات التي تتضمن ألعاباً إلكترونية، وشخصيات من مواقع التواصل الاجتماعي.



متذوق الفن

تعتقد هذه الشخصية أن التعلم عن الفن والأدب من الأمور المهمة التي يغفل عنها الكثير، وتتطلع دوماً لمعرفة كل ما هو جديد في مجالات الفن والأدب. مثل هذه الشخصيات تنجذب للعروض والمسرحيات التي تركز على الجوانب الفنية والأدبية.



الاجتماعي

تؤمن هذه الشخصية بأهمية بناء العلاقات والتعرف على الآخرين؛ مما يساعدها في بناء شبكة تعارف قوية. تمثل شبكات المعارف هذه إحدى طرق مشاركة التجارب والمعرفة، والتي تنمي الفرد على الصعيد الشخصي والمهني؛ لذلك يبحث أصحاب هذه الشخصية عن الفعاليات التي توفر لهم مثل هذه الفرص.



الفخور بالتراث

تعزز هذه الشخصية بصورة كبيرة بالتراث السعودي، وتشعر بالانتماء الكبير والفخر بهويتها. تستهويها الأنشطة والفعاليات التي تعزز من هويتنا التراثية.

لتلبية احتياجات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

فكر في كيفية تصميم برنامجك بحيث يصبح متاحاً للأطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة وأسرههم. يمكنك إجراء تعديلات بسيطة ومرنة لتمكين المزيد من الأطفال ذوي القدرات المختلفة من الاستمتاع بالبرنامج، دون التأثير سلباً على الجودة أو التجربة لباقي الأطفال. قد يتطلب ذلك التفكير بعناية في استخدام المساحة (مثل توفير مساحة كافية لمستخدمي الكراسي المتحركة للتنقل في المكان، أو للجلوس كجزء من الجمهور)، واستخدام الصوت والمرئيات (مثل تضمين الكلام على الفيديو أو إنشاء فيديو مصاحب بلغة الإشارة العربية)، أو توفير مساحات منفصلة للأطفال الذين يحتاجون بيئة هادئة أثناء النشاط. يمكنك الحصول على مزيد من المعلومات حول تخطيط البرامج وتنفيذها لهذه الفئة في الفصل الأخير من هذا الدليل.

بعد أن تحدد الفئة المستهدفة، فكر في نوع البرنامج الثقافي وكيفية تقديمه بما يتناسب مع هذه الفئة

يمكنك الرجوع **للدليل الأول** ضمن هذه السلسلة بعنوان "الدليل التعريفي للأنشطة الثقافية" للحصول على المعلومات المطلوبة بخصوص أنواع البرامج الثقافية المتعددة، والتي يمكن النظر إليها بحسب طبيعة القطاع (مثل: فنون الطهي، التراث...إلخ)، أو بحسب المكان والمساحة المتاحة (مثل: المتحف، معرض فني...إلخ)، أو بحسب المدة الزمنية (مثل: جلسة واحدة، جلسات متعددة...إلخ) أو بحسب مستوى التفاعل ومشاركة الفئات المستهدفة.

افهم طبيعة المنطقة التي ستقدم البرنامج فيها وتأكد من ملاءمة برنامجك مع ثقافة واحتياجات فئتك المستهدفة

قامت وزارة الثقافة بدراسة لتصنيف الاهتمامات المختلفة لجيل زد (المواليد من عام 1997 إلى عام 2012) إلى أنماط شخصية بحسب المناطق؛ وذلك بهدف تقديم محتوى جاذب يلبي اهتماماتهم. بناءً على الدراسة تشتمل أنماط الشخصيات في جيل زد على:

فيما يلي أنواع الشخصيات الثلاثة الأكثر انتشاراً في كل منطقة:

المنطقة الشرقية - الشمالية - الجنوبية



المنطقة الوسطى



المنطقة الغربية



فيما يلي الهوايات والأنشطة الثقافية المفضلة لدى جيل زد:

أنشطة يرغبون في مشاهدتها أكثر من تعلمها



أنشطة يرغبون في تعلمها أكثر من مشاهدتها



أنشطة ثقافية يرغبون في توفرها





التشغيل / الإدارة

مثال 1

من المهم إبقاء أي رعاية أو ممولين أو غيرهم من أصحاب المصلحة الماليين على اطلاع كامل. اسألهم عن نوع المعلومات التي يرغبون في تلقيها ومتى. قد يحتاجون فقط إلى تقرير نهاية البرنامج، ولا يلزم موافقتهم بجميع المستجدات خلال مراحل التخطيط. حدد معهم ما إذا كانت هناك أي متطلبات إلزامية؛ مثل عرض شعارهم أثناء التسويق للبرنامج. اسألهم عما إذا كان بإمكانهم المساهمة بأي شيء بجانب التمويل، مثل تقديم الهدايا الرمزية للأطفال أو فتح مجال التطوع لموظفيهم في الفعالية.

مثال 2

إذا كان محتوى البرنامج مقدماً من قبل فنانين أو ممارسين من خارج مؤسستك فيمكنك اعتبارهم شركاء أيضاً. اسألهم عن احتياجاتهم والمعلومات التي يجب عليهم الاطلاع عليها مع إشراكهم في المراحل الأولية للتخطيط للبرنامج قدر الإمكان. تذكر السماح بتخصيص تكلفة مقابل وقتهم في مرحلة التخطيط.

الإدارة والتشغيل عالي الجودة سينعكس بشكل إيجابي على التجربة المقدمة للأطفال وأسرهم، فالإدارة المتميزة ستساهم في إبراز مواطن القوة في برنامجك، أما الإدارة الضعيفة ستترك أثراً سلباً لدى المشاركين وأسرهم، بغض النظر عن مدى جودة المحتوى والأنشطة. في هذا المجال، سنستعرض الأنشطة الرئيسية التي يجب أخذها في عين الاعتبار لضمان جودة إدارة برنامجك.



2 المعيار الثاني

تحديد شركاء البرنامج وإشراكهم بفعالية

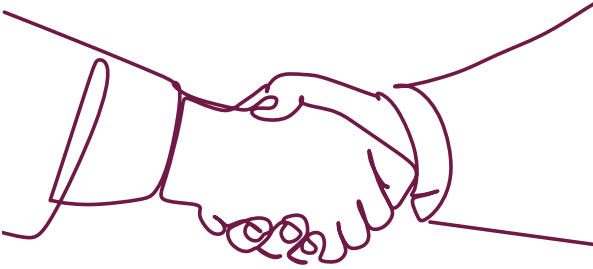
- من هم شركاؤك وكيف سيشاركون؟
- ماذا يُتوقع من رعاية وممولي البرنامج؟

اعرف من هم شركاؤك

يمكن أن تشمل قائمة الشركاء على منظمي الفعالية الرئيسيين (إذا كان برنامجك جزءاً من مبادرة أكبر)، والممولين، والمكان المضيف، والأفراد أو المنظمات التي تقدم المحتوى أو تروج لبرنامجك، ومقدمي الخدمات الآخرين، وأي جهات مسؤولة عن فئات محددة؛ مثل المدارس. يمكنك تحديد الشركاء (ذوي المصلحة) وأدوارهم باستخدام النموذج في الملحق 1.

اعقد اتفاقيات شراكة معهم في حال الحاجة لذلك

سيساعد ذلك في تحديد التوقعات والمعايير لجميع الأطراف، مع الرجوع إلى الاتفاقية لفض أي اختلافات. قدمنا لكم مجموعة من البنود المقترحة، في ملحق 2، والتي يمكن الاستئناس بها وتضمينها في الاتفاقية، مع التنويه بأهمية مراجعتها في ضوء احتياجات برنامجك وبالتعاون مع جهة قانونية.





4 المعيار الرابع

تحديد الفرق التشغيلية ودعمها لتنفيذ البرنامج بالشكل المطلوب

- من الذي سيخطط للبرنامج ويدير تنفيذه؟
- كيف سيتم تعيين الموظفين وما هي المتطلبات والتوقعات التي تأتي مع مشاركتهم في المشروع؟
- كيف يمكنك ضمان احترافيتهم؟

قم بتعيين مدير لمشروعك

قد يتطلب التخطيط للبرنامج وتشغيله الكثير من الوقت والجهد، لهذا ستحتاج إلى شخص متخصص يمكن تسميته بـ "مدير المشروع"، يمكنه تحمل المسؤولية الكاملة عن البرنامج ويضمن تحقيق جميع المتطلبات. تأكد أن لديه وقتاً كافياً مخصصاً لهذا العمل. حدد ما إذا كان يحتاج مدير مشروعك إلى مساعدة، وحدد مستوى ودرجة الدعم الواجب تقديمه له/لها.

حدّد فريقك/فرقك

حدد عدد الموظفين و/أو المتطوعين المطلوبين لتشغيل البرنامج ووقت احتياجهم.

قم بتوظيف فريقك/فرقك

فكر في كيفية توظيف الأشخاص المطلوبين لمساعدتك في تشغيل البرنامج. خصص وقتاً كافياً لهذه المرحلة، وتأكد من تحديد المهارات والخبرات الأساسية والمطلوبة لأعمال البرنامج وتأكد من اطلاعهم عليها في بداية المشروع.

درّب فريقك

- يمكنك التأكد من احترافية موظفيك/المتطوعين من خلال:
 - تحديد توقعاتك الواضحة بشأن السلوك المهني المتوقع من خلال التدريب قبل تنفيذ البرنامج.
 - تحديد جميع المهارات الأخرى المتوقعة، مثل إدارة الفعاليات، والصحة والسلامة، والتقنيات المساعدة، بما في ذلك التعامل مع ذوي الإعاقات أو الاحتياجات التعليمية.
 - تصرف بمهنية في جميع الأوقات، لتكون قدوة أمام فريقك.



3 المعيار الثالث

التخطيط المالي لتنفيذ البرنامج بنجاح

- كيف سيتم إدارة برنامجك مالياً لتشغيله بسلاسة؟
- ما هي العوامل المالية التي يجب مراعاتها فيما يتعلق بالمشاركين والموارد؟

يمكنك العمل خلال المشروع بناءً على ميزانية محددة ومتاحة لك؛ بحيث تقوم بالتخطيط لأنشطتك وفقاً لها. في بعض الأحيان، قد تكون ميزانيتك استباقية؛ أي أنك تحدد ما تحتاجه ثم يتم الحصول على التمويل لتغطيته. في كلتا الحالتين، يجب عليك وضع خطة مالية وميزانية واضحة مع مراعاة جميع العوامل والمتغيرات. يمكنكم الاطلاع على نموذج التخطيط المالي في الملحق 3، والذي يشتمل على العديد من البنود التي يمكنك الاستئناس بها وتكييفها بحسب طبيعة نشاطك عند تطوير خطتك المالية.

ثلاثة متغيرات أساسية يجب مراعاتها عند التخطيط لميزانيتك

- 1 من المهم تحديد العدد المتوقع للمشاركين منذ البداية، وما إذا كانت المشاركة متاحة بمقابل مادي أو لا. إذا كنت تدير سلسلة من الجلسات المتوفرة عن طريق الحجز، فيمكن تحديد عدد المشاركين والتحكم فيه بسهولة. إذا كنت تعزّم تقديم البرنامج بشكل مفتوح ومتاح للجميع دون حجز، فستحتاج إلى التفكير في طريقة للتحكم في الأعداد. على سبيل المثال، قد يكون بأسبقية الحضور، أو من خلال تعبئة بيانات للتسجيل خلال يوم تقديم البرنامج.
- 2 احسب كمية الموارد (إن وجدت) التي سيتم استخدامها لكل شخص، وتكلفتها (نفقاتها).
- 3 احسب عدد الميسرين المطلوبين للنشاط. يمكن أن يكون الميسرين من الموظفين أو المتطوعين أو من أعضاء الأسرة التي سترافق الأطفال. ولضبط إدارة برنامجك بشكل أفضل، ففكر فيما إذا تحتاج إلى فرض عدد محدد من الميسرين مقارنة بعدد الأطفال المستهدف.

قم بتحديد إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ

أنت بحاجة إلى تحديد إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ. تتعلق هذه الإجراءات بعدد الأشخاص المخطط تواجدهم في موقع الفعالية، وحجم المساحة، وعدد المخارج. قد تحتاج إلى الحصول على استشارات متخصصة لتخطيط إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ الخاصة بك؛ بحيث تكون آمنة وفعالة. تذكر أن موظفيك ومتطوعيك سيحتاجون إلى تدريب كامل بهذا الخصوص قبل إطلاق البرنامج.

لمزيد من المعلومات حول إجراءات الإخلاء في حالة الطوارئ بالنسبة للأشخاص ذوي الإعاقة، يرجى الاطلاع على دليل الإخلاء في حالات الطوارئ للأشخاص ذوي الإعاقة المقدم من قبل هيئة رعاية الأشخاص ذوي الإعاقة. يمكنكم الاطلاع على نبذة تستعرض أبرز التعليمات في ملحق رقم 5.

تعرف على نظام حماية الطفل

من المهم اطلاعك على نظام حماية الطفل الذي ينص على كيفية تمتع الأطفال بالأمان والحماية أثناء غياب الوصي القانوني عليهم. حدد النقاط التي يجب عليك ذكرها أثناء تدريب فريقك.

انقر على هذا الرابط لمزيد من التفاصيل حول النظام

خطط للحصول على تأمينك

حدد التأمين الذي قد تحتاجه بحيث يتم تقديم كل ما تحتاجه في حالة وقوع أي حوادث تتعلق بالمشاركين أو أملاكك وغير ذلك.

خطط لحماية برنامجك ومصادرك من أي مخاطر

يمكن أن يشمل ذلك حماية أي عناصر أو موارد تتطلب عناية إضافية، على سبيل المثال في مداخل ومخارج المتحف أو التأكد من وجود شخص مسؤول لحماية أي مقتنيات أثرية نادرة.

■ وضح بلباقة للموظفين/المتطوعين النقاط التي يجب أن يتصرفوا فيها بمهنية أعلى مع توضيح الكيفية، وذلك أثناء تنفيذ البرنامج.

■ اكتب البروتوكولات والسلوكيات المتوقعة بشأن لقاء وتحية المشاركين، والتزام الهدوء، مع تحديد السياسات وإجراءات الطوارئ ذات الصلة والتي يجب عليهم الاطلاع عليها.

■ أبلغ فريقك بما يجب عليهم معرفته عن البرامج الأخرى و/أو المعلومات الأخرى التي يجب عليهم معرفتها عن الفعالية وإن لم تكن ضمن مهامهم. بهذه الطريقة يمكنهم المساعدة في الإجابة عن استفسارات أكثر، والعمل كممثلين للفعالية ككل.

يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات المفصلة عن تدريب فريق العمل في الدليل الثالث.



5 المعيار الخامس

اتباع إجراءات الأمن والسلامة المطلوبة

- كيف يمكنك التأكد من سلامة المشاركين بشكل كامل؟
- ماهي الإجراءات المطلوبة وكيف تتأكد من إمكانية تطبيقها قبل إطلاق البرنامج؟

قم بتطوير خطة تقييم المخاطر الخاصة بك

من الضروري أن يتمتع المشاركون بالأمن والحماية أثناء تنفيذ أي برامج عامة، مع حماية منظمي البرنامج والمكان في حالة حدوث أي خطأ. ومن الضروري أيضًا إجراء تقييم للمخاطر قبل تسليم البرنامج. يمكنكم الاطلاع على النموذج المقترح في الملحق 4 لمزيد من المعلومات.



اختيار المكان الملائم مع تلبية احتياجات الفئات المستهدفة

- كيف يمكنك التأكد من أن المكان مناسب لبرنامجك وللمشاركين؟
- ما هي الجوانب التي يجب مراعاتها قبل اختيار الموقع؟

اعرف رقمك

تأكد من أن لديك مساحة كافية لتشغيل برنامجك بما يتلاءم مع عدد الأشخاص الذين ترغب في مشاركتهم. قم بتقليل عدد المشاركين ليتناسب مع حجم المساحة إذا تطلب الأمر. يجب أن تكون على دراية كاملة بالحد الأقصى للأعداد المسموح بها في مساحة الفعالية في حالة الطوارئ. يمكنك مراجعة البند الخاص بحالة الطوارئ ضمن المعيار الخامس أعلاه.

رتب أثاثك بناءً على متطلبات برنامجك

فكر في كيفية تنسيقه بما يتماشى مع الطريقة التي ترغب في تقديم برنامجك بها. إذا كان هذا النشاط خاصاً بالأطفال فقط، فتأكد من وجود مكان قريب لتجلس فيه الأسرة.

ضع في اعتبارك الضوضاء المحيطة

إذا كانت الفعالية تتضمن صوتاً (فيلم/صوت/ رواية/ عروضاً تقديمية وما إلى ذلك)، فستحتاج إلى إقامتها في مكان هادئ. إذا كانت فعاليتك تقام في مكان هادئ، مثل المكتبة، فتأكد من أن فعاليتك لا تزعج رواد المكتبة.

فكر في موقع واستخدام وملاءمة المعدات التقنية

وتشمل الإضاءة، ونقاط الطاقة، والاتصال اللاسلكي بتقنية Wi-Fi - إذا تطلب الأمر.

ضع لافتات إذا لزم الأمر

قد تحتاج إلى لافتات في جميع أنحاء المكان للتأكد من أن المشاركين سيتمكنون من العثور على طريقهم إلى موقع النشاط بسهولة.

يمكنكم الرجوع إلى الدليل المبسط لمعايير الوصول الشامل للمنشآت والمقدم من قبل هيئة رعاية الأشخاص ذوي الإعاقة لتحديد آلية تكييف المساحة بما يتناسب مع ذوي الإعاقة. ذكرت بعض النقاط الأساسية في الملحق 6 والتي يجب الحصول على تفاصيلها من قبل الهيئة.





تصميم البرنامج وتنفيذه

يوضح خمس فئات مختلفة من نتائج التعلم. يمكن أن يتضمن برنامجك واحدة أو أكثر من هذه الفئات. فكر في كيفية تطوير محتواك بالتفصيل لضمان النتائج التي اخترتها :-

المعرفة والفهم حيث سيتعلم الأطفال عن الحقائق والوقائع، مثل ملابس ثقافة معينة في الماضي.



المهارات حيث يتعلم الأطفال إحدى المهارات، مثل العمل بالصلصال.



الاستمتاع والإلهام والإبداع حيث يتم تصميم الأنشطة لإلهام الأطفال مع توفير فرص الاستجابة بإبداع.



السلوك مثل الالتزام على إعادة تدوير النفايات في المنزل بعد مشاهدة فيلم عن البيئة.



المواقف والقيم مثل تغيير مواقف الطلاب أو الشباب تجاه الوجبات السريعة بعد حضور ورشة عمل عن الأكل الصحي أو المحلي.



سيرتبط نجاح برنامجك بشكل مباشر بجودة المحتوى الذي يتفاعل معه المشاركون. يمكن أن يشتمل المحتوى الثقافي للأطفال على أشكال متعددة مثل حضور عرض، أو مشاهدة فيلم، أو تصميم عمل فني، أو الاستماع إلى الشعر أو كتابته، أو القيام بجولة حول موقع قديم، أو تصميم ملابس خاصة بهم، أو تعلم طهي طبق تقليدي، وغير ذلك. بالرغم من اختلاف طبيعة الأنشطة الثقافية، إلا أنها تتشارك في كيفية صنعها إلى حد كبير باتباع أفضل ممارسات تطوير المحتوى وتقييمه.



7 المعيار السابع

يعتمد المحتوى المطور على أهداف شاملة محددة

- هل يمكنك التشاور مع الفئات المستهدفة للحصول على مرئياتهم أثناء تطوير المحتوى؟
- كيف يمكن أن تلعب الأنشطة دوراً في تشكيل سلوكيات إيجابية تجاه الثقافة المحلية؟

ماذا سيتعلم المشاركون، وكيف ستحقق ذلك؟

حدد ما تريد أن يتعلمه المشاركون في برنامجك، مع العلم بأن نتائج التعلم قد تختلف من شخص لآخر! فيما يلي نموذج

اعتمد أي فرص لتصميم أنشطة التعلم المفتوحة بخيارات متعددة، والتي ستكون أكثر شمولاً من الأنشطة المحددة ذات النتائج "المغلقة"؛ على سبيل المثال، بدلاً من أن تطلب في نشاطك من جميع المشاركين صنع حقيبة من القماش الأحمر بحزام طويل، يمكن دعوتهم لصنع حقيبة من القماش بتصميمهم الفريد، واختيار الأقمشة والزينة بأنفسهم. يعتبر عنصر الاختيار مهماً للأطفال؛ حيث إنه يزيد من استمتاعهم بالنشاط، وكما يزيد من رغبتهم في قضاء وقت أطول للتعلم.

إذا استطعت، وفر فرصاً للمشاركين للاختلاط بالآخرين لتطوير الجانب الاجتماعي لديهم؛ تساهم هذه الفرص الاجتماعية في زيادة متعتهم وتطوير مهارات التواصل. يمكنك أيضاً تحديد السلوكيات والتوجهات التي تود تميئتها من خلال نشاطك، ومن ثم التأكد من خوض المشاركين في هذه التجارب.

للتفكر

ابحث في منطقتك أو في الإنترنت عن تجارب رائعة وتواصل مع أصحابها إن كان بإمكانك استضافتهم في برنامجك أو التعلم من تجربتهم.

هل يمكن التفكير في تجارب تدمج أكثر من قطاع ثقافي؟ على سبيل المثال، يمكنك أن تطلب من المشاركين ذكر قصيدة أو مثل شعبي أو أغنية لطبخة يتم تعلمها ضمن برنامجك.



فنون الأزياء

يمكن تعريف المشاركين الشباب بالأزياء التقليدية من قبل متخصص من منطقة أو مناطق معينة. يمكنهم التعرف على الأنماط، والألوان، والأنماط المميزة من خلال الملاحظة والمناقشة. ويمكن للمشاركين بعد ذلك تصميم أو إنشاء نمط جديد أو تنسيق جديد للملابس بناءً على تقاليد منطقتهم ولكن مع لمسة عصرية خاصة بهم. يمكن عرض رسوماتهم التخطيطية أو الرسوم التوضيحية أو الملابس الجاهزة احتفالاً بالبرنامج.



فنون الطهي

إذا كانت الأقران متاحة للاستخدام، فيمكن تعريف الأطفال بأنواع مختلفة من الخبز المفرد وصنع أحد الأنواع باتباع وصفة بسيطة. يمكنهم أيضاً استكشاف الاختلافات الإقليمية وتقنيات الخبز التقليدية، مع عقد جلسة للمقارنة وإيجاد الاختلافات، كما يمكن دعوة الأطفال لإضافة لمسة عصرية من خلال اقتراح عنصر إضافي من اختيارهم لوصفة تقليدية. اعتماداً على أعمارهم، يمكنهم كتابة أفكارهم وتوضيحها، و/أو إنشاء إعلان قصير أو ملصق ترويجي لخبزهم المفرد الجديد. يمكن أن تنطبق هذه الأفكار أيضاً في حالة عدم توفر الأقران، حيث لا يزال بإمكان الأطفال التعلم من خلال مجموعة متنوعة من الموارد مكتوبة، وصور، وأفلام، وحسابات شفوية حول الاختلافات الإقليمية وتقنيات الخبز، واقتراح اللمسات العصرية، وتوضيح أفكارهم.

للتفكر

هل يمكن أن تقترح فكرة أخرى لم تذكر؟

هل بالإمكان أن تشرك الأطفال لتطوير الفكرة بحيث لا تؤثر على المخرجات المأمولة؟



8 المعيار الثامن

تقديم البرنامج من خلال سلسلة من الأنشطة الجذابة

- ما هي الاعتبارات الرئيسية عند تطوير المحتوى؟
- ما هي بعض الأمثلة للأنشطة الجذابة والتي تمثل مختلف القطاعات الثقافية؟
- من هم شركاؤك الذين يجب استشارتهم أثناء تطوير المحتوى؟
- كيف سيتم تقديم برنامجك؟

اعتبارات تطوير المحتوى الرئيسية

فكر في السياق العام

إذا كان البرنامج جزءاً من فعالية أكبر - مثل مهرجان - فيجب أن يرتبط المحتوى بنفس فكرة المهرجان أو موضوعه. حاول إيجاد محتوى يحتفي بالتراث والقيم الثقافية للمنطقة و/أو الوطن.

تأكد أن المحتوى الذي تقوم بتطويره يخدم برنامجك

فكر في كيفية إشراك الأطفال بشكل ممتع في المحتوى الذي يركز عليه برنامجك، سواء كان ذلك عمل مؤلف أو مبنى أو مقطوعة موسيقية تقليدية. الأمثلة أدناه تستعرض مجموعة من الأفكار التي تركز على إشراك الفئات المستهدفة مع تمثيل مجموعة مختلفة من القطاعات الثقافية.



الفيلم

يمكن للمراهقين حضور فيلم كجزء من مهرجان، ثم تتاح لهم الفرصة لطرح أسئلة على مخرج الفيلم في جلسة أسئلة وأجوبة. إذا كان فيلماً جديداً، يمكن أيضاً دعوتهم لإنشاء ملصق ترويجي أو منشور على وسائل التواصل الاجتماعي للفيلم؛ لتوزيعه على الشباب من نفس العمر.



المتاحف

يمكن أن تشكل أحد المعروضات في المتحف مثل السجادة، المحور الذي يدور حوله النشاط. كما يمكن دعوة الأطفال أولاً للبحث عن ألوان وأنماط معينة، والإجابة على بعض الأسئلة الممتعة بناءً على الملاحظة، وكيفية صنع السجادة، ثم اختيار الخط المفضل لديهم في السجادة لإلهام أعمالهم الفنية. (يمكن أن ينطبق هذا النهج على العديد من الأنواع المختلفة من الأشياء المعروضة، ويركز على إشراك الأطفال أولاً من خلال الملاحظة، ثم من خلال استجابتهم الإبداعية.



الفنون البصرية

يمكن للأطفال استكشاف وسط معين مثل الطين، بالتعاون مع ممارس مختص، وإنشاء وعاء خزفي خاص بهم باستخدام الطين المجفف بالهواء. ويمكنهم تعلم تقنيات مختلفة، وربما مناقشة الاختلافات الإقليمية وأوجه التشابه ورؤية أمثلة مختلفة من جميع أنحاء المملكة. يجب تشجيعهم على إضافة لمساتهم الخاصة إليه لجعله فريداً. يمكن عرض المنتجات النهائية لعائلاتهم، أو لجمهور أوسع، و/أو تقديمها عبر الإنترنت.



الموسيقى

يمكن تعريف الأطفال بأنواع مختلفة من الطبول التي عُزفت تقليدياً في المملكة، من خلال النظر إلى الصور ومقاطع الفيديو لمعرفة أشكالها وأصواتها. يمكنهم بعد ذلك اختيار نوع واحد من الأسطوانات ليصنعوها بأنفسهم باستخدام المواد الموجودة (المعاد تدويرها) والمواد الطبيعية. يمكن أن تنتهي ورشة العمل بعزف الأطفال "لطبولهم" معاً، و/أو عرض أعمالهم، إما لعائلاتهم أو عبر الإنترنت.



العمارة والتصميم

يمكن تعريف الأطفال والشباب بالطريقة التي ينظر بها المهندسون المعماريون بشكل أساسي إلى المبنى من خلال وظيفته ومظهره، يمكن بعد ذلك دعوتهم لتصميم مبناهم لغرض محدد يمكنهم اختياره على سبيل المثال للعبادة أو الترفيه أو التجارة. يمكن أن تشمل التطبيقات الممكنة البرامج الرقمية أو برامج الألعاب أو قوالب البناء أو المواد الحرفية.



المسرح وفنون الأداء

يمكن لفناني الأداء إرشاد مجموعة من الأطفال و/أو الشباب لأداء عملهم الدرامي الخاص، ابتداءً من تكوين الفكرة إلى عرض الأداء. يمكنهم تقديم العرض لعائلاتهم، أو لجمهور أوسع، اعتماداً على السياق. يمكن أن يشمل العرض الغناء والحركة، إذا كان ذلك مناسباً.



الأدب

يمكن للأطفال أو الشباب حضور ورشة عمل لكتابة القصة القصيرة بقيادة مؤلف كتب للأطفال. يمكن للمشاركين تعلم العناصر الرئيسية للقصة القصيرة، وكيف يمكنهم تطوير الحبكة والشخصيات، والكان، والزمان. يمكن أيضاً وضع النسخ النهائية للقصص على الإنترنت و/أو تجميعها معاً لإنشاء مجموعة ليأخذها كل مشارك إلى المنزل.



المكتبات

يمكن لشاعر معاصر قراءة أعماله الخاصة على المشاركين، تليها جلسة أسئلة وأجوبة. ويمكن بعد ذلك توجيه الأطفال لكتابة قصيدتهم الخاصة حول موضوع ذي صلة. بالإمكان وضع القصائد على الإنترنت أو عرضها في المكتبة للآخرين لقراءتها والاستمتاع بها.



التراث

يمكن تعريف الأطفال بأحد مواقع التراث العالمية، بمساعدة الميسرين، يمكنهم بعد ذلك استخدام الطين أو كتل البناء أو النمذجة الرقمية ثلاثية الأبعاد لإعادة بناء جزء من الموقع إما بشكل خيالي أو واقعي لتصورهم عن شكله عندما تم بناؤه لأول مرة.

5 نصائح للتعامل مع شركائك أثناء تطوير المحتوى

فكر في المحتوى كمنتج! عند تطوير أي منتج، يجب أن يحل مشكلة ويلبي حاجة ما، وكما يجب أن يكون سهل الاستخدام، وملئاً للعميل، ويخلق مشاعر وارتباطات إيجابية. وبالمثل، يجب أن يخلق محتواك تجربة مؤثرة مع تحقيق أهدافه المرجوة

حتى لا تقوم بتطوير المحتوى بمعزل عن الفئة المستهدفة، يجب عليك أن تراعي:

1 استقطاب فنانين أو مثقفين من ذوي الخبرة في تطوير، وتقديم الخدمات الإبداعية أو الثقافية للأطفال و/أو الشباب.

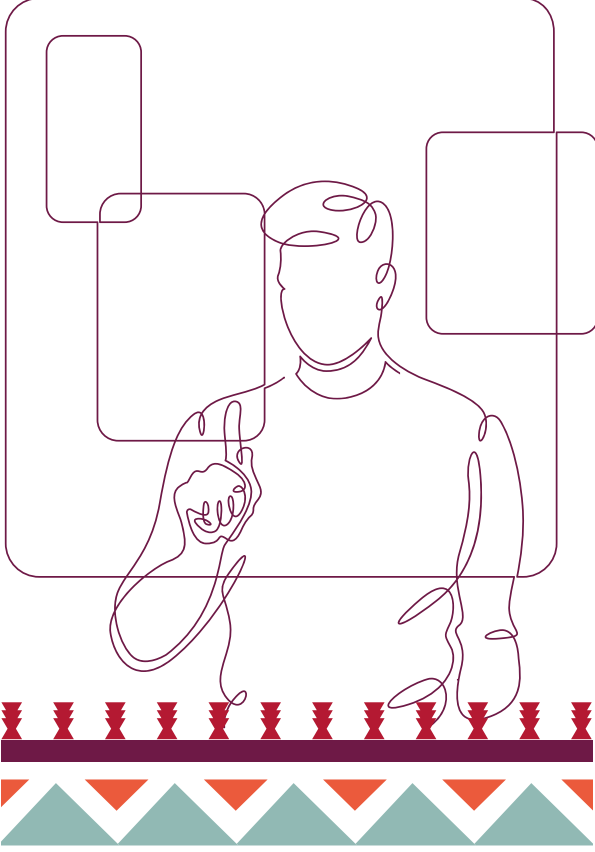
2 تطوير المحتوى بالتعاون مع الفنانين أو المثقفين المعنيين. (تذكر تخصيص ميزانية مقابل وقتهم في هذه المرحلة).

3 استشارة الأطفال، بحسب الفئة العمرية المستهدفة، لإبداء الرأي حول أفكار الأنشطة.

4 التشاور مع شركائك قبل البدء في التخطيط لفعالياتك أو برنامجك، يمكنك القيام بذلك في مراحل مختلفة من التخطيط. فمثلاً:

إذا كان أحد البرامج يركز على التراث الطبيعي، فاسأل الفئة العمرية المستهدفة للأطفال عن رأيهم في أكثر ما يهتمون به، وصمم نشاطك حول هذه الموضوعات. إذا كنت تدير نشاطاً في متحف، فيمكنك جمع بعض الأطفال في الفئة العمرية المستهدفة لمعرفة العروض والأشياء التي تهمهم بالتحديد.

5 تجربة المحتوى قبل إطلاقه، فإذا كنت قد انتهيت بالفعل من إعداد المحتوى لنشاط معين، فقد يكون من المفيد جداً تجربته مع مجموعة، ومراقبة ردود أفعالهم وانطباعاتهم بعناية، ثم اطلب منهم إبداء الرأي وتحديد نقاط التحسين. سيساعد هذا أيضاً في تحديد المدة التي يستغرقها النشاط، وما إذا كان من الممكن إدارته عملياً. يمكن العثور على مزيد من التفاصيل حول هذه النقطة في المعيار 10. تذكر أن تجعل أسئلتك للأطفال محددة حتى تتمكن من تشكيل برنامجك بشكل واقعي؛ استجابة لأفكار الأطفال وتعليقاتهم.



ما هو الانطباع الذي سيتركه برنامجك لدى المشاركين؟

فكر في الانطباع الذي تود أن يتركه برنامجك لدى المشاركين وأسرهم، من الخفة والمرح إلى الجدية والرسمية. يمكن إيصال ذلك من خلال الديكورات والتجهيزات في المكان، وطريقة التواصل سواء كانت مكتوبة أو شفوية، وكيفية تعامل فريق العمل أو المتطوعين في البرنامج.

ضع في اعتبارك الإحساس المنبثق لدى المشاركين عند الانضمام للبرنامج. إذا كنت تميل إلى خلق إحساس عفوي ومحبيب، فقد تود اختيار أقمشة ووسائد وألوان زاهية في مكان برنامجك، والعكس في حال رغبت في إيجاد صبغة رسمية حيث ستختار الألوان الحيادية.

سينعكس ذلك أيضاً على الكلمات والتعليمات التي ستختارها للتواصل مع المشاركين وأسرهم. على سبيل المثال، إذا كنت ترغب في أن تعكس صورة ودودة، فستستخدم تعليمات تشجع السلوك الإيجابي؛ مثل "من فضلك افعل التالي" أو "يمكنك تناول الطعام في هذه الفعالية في المنطقة المخصصة في الدور الأول" دون أن تختار لغة أكثر حدة تركز على تجنب السلوك السلبي مثل "لا تقم بـ" أو "لا يمكنك تناول الطعام هنا".



إدارة موارد البرنامج بشكل جيد وآمن ومستدام يحقق الأهداف المرجوة

- ما هي الموارد التي ستستخدمها وكيف ستتم إدارتها؟
- كيف يمكنك التأكد من أن الموارد المستخدمة مستدامة وملائمة للأطفال؟

حدد الموارد المطلوبة

ترتبط "الموارد" عادةً بالمواد المطلوبة عند التخطيط للبرامج وتقديمها للأطفال. يمكن أن يشمل ذلك الورق وأقلام الرصاص لنشاط الرسم أو قوالب البناء أو أدوات أخرى، والوسائل التي قد يستخدمها المؤدي لإضافة الحياة والجاذبية للقصة التي يرويها. قد لا تحتاج بعض الأنشطة إلى أي موارد، ولكن في حال استخدامها، فستحتاج إلى التفكير في التكلفة وآلية الاستخدام والسلامة وكيفية التخلص منها.

فكر في السلامة ومدى ملائمة الموارد

من المهم تحديد الفئة العمرية للأطفال الذين سيستخدمون موارد برنامجك حتى تستطيع اختيار الآمنة والمناسبة منها. على سبيل المثال، إذا كان الأطفال سيستخدمون الإبر في نشاط متعلق بالأزياء، ففكر فيما إذا كانت هذه الإبر مناسبة للفئة العمرية. يمكنك استخدام إبر أكثر سمكاً للأطفال الصغار، واختيار نسيج يمكنهم خياطته بسهولة.

اعمل ضمن ميزانيتك

حدد جميع الموارد التي تحتاجها، والمبلغ المطلوب لكل شخص. سيساعد ذلك في تحديد ميزانيتك للموارد.

التخطيط المسبق لتوفير الموارد

تأكد من حصولك على مواردك في الوقت المناسب قبل بدء البرنامج مع التأكد من إنهاء أي طلبات خارجية قد تتطلب عادة وقتاً إضافياً لتوفيرها.

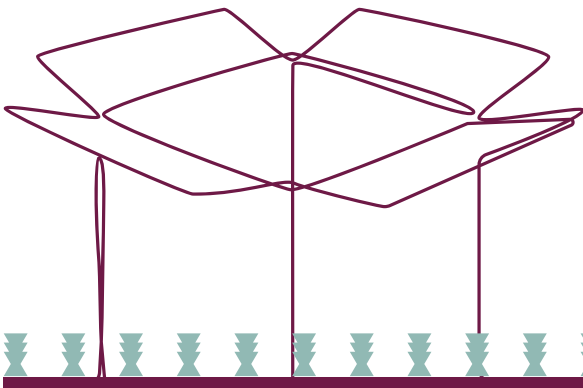
حدد مدى استدامة الموارد في برنامجك

فكر فيما إذا كان المشاركون سيستخدمون الموارد ويأخذونها معهم، أو ما إذا كان سيتم استخدام الموارد بشكل متكرر خلال البرنامج عبر مشاركين آخرين. حدد الآثار المترتبة على ذلك في الميزانية المخصصة.

إذا كنت تخطط لإعادة تدوير مواردك

حدد أي من مواردك يمكن إعادة تدويرها أو إعادة استخدامها، وقم باستخدامها وفقاً لذلك. يمكن أن يكون هذا جزءاً من برنامج أكبر حتى تكون الفعالية مستدامة. قد تتضمن بعض الأنشطة استخدام المشاركين للموارد ثم يُطلب منهم تفكيك عملهم وترك الموارد في المكان. في هذه الحالة، ضع في اعتبارك كيفية شرح ذلك إلى الأطفال المشاركين. فمثلاً:

- وضح ذلك للأطفال المشاركين قبل البدء في النشاط.
- اشرح سبب عدم تمكنهم من أخذ الموارد معهم إلى المنزل، (على سبيل المثال للتكلفة، بحيث يمكن مشاركتها مع الجميع، و/أو لأسباب بيئية).
- اسمح لهم بتوثيق عملهم قبل تفكيكه، (على سبيل المثال عن طريق التقاط صورة له).
- اطلب من الموظفين والمتطوعين التقاط صورة وعرض منتجات الجميع عبر الإنترنت.
- فكر فيما إذا أمكنك عرض المنتجات في المكان قبل تفكيكها.





توثيق البرنامج وتقييمه بهدف التطوير

■ كيف ستقوم بتوثيق وتقييم برنامجك؟

■ كيف ستحدد ما يمكنك عمله بطريقة أفضل في المرات القادمة؟

■ كيف يمكنك قياس نجاح البرنامج؟

يخدم التوثيق عموماً أغراضاً متعددة؛ فقد يكون توثيق برنامجك ضرورياً لتقديم تقرير لرعاة وممولي برنامجك، أو لاجاد محتوى لتغطية برنامجك في وسائل التواصل الاجتماعي، أو لتوثيق خبراتك والاستفادة منها مستقبلاً. تكمن أهمية التوثيق في تقديمه المعلومات المطلوبة لتحديد مواطن القوة والضعف، وأولويات التحسين مستقبلاً. بالإمكان تقييم البرنامج قبل إطلاقه، وبشكل مستمر أثناء عقد البرنامج، وعقب الانتهاء من البرنامج.

أنواع التقييم:

التقييم قبل البرنامج



تعد تجربة واختبار البرنامج طريقة مثالية لتقييم مدى نجاح جميع العناصر قبل إطلاقه رسمياً. تبدأ التجربة أولاً بتدريب الموظفين قبل إطلاق البرنامج، ثم ستركز على المشاركين. ستحتاج إلى الوقت والموارد للقيام بذلك، ومجموعة متحمسة من الأطفال الموثوق بهم وأسرههم لاختبار ذلك من أجلك. يجب أن يتم إطلاعهم بشكل كامل على أن هذا نموذج تجريبي، وأنهم سيحتاجون إلى تقديم الملاحظات في المقابل. يمكن أن توفر التجارب أيضاً فرصاً جيدة لالتقاط الصور لأغراض التسويق والترويج. تأكد من مشاركة الموظفين، والمتطوعين، والفنانين في تقديم التغذية الراجعة، وأن أفكارهم يتم الاستماع إليها والاستفادة منها.

التقييم المستمر



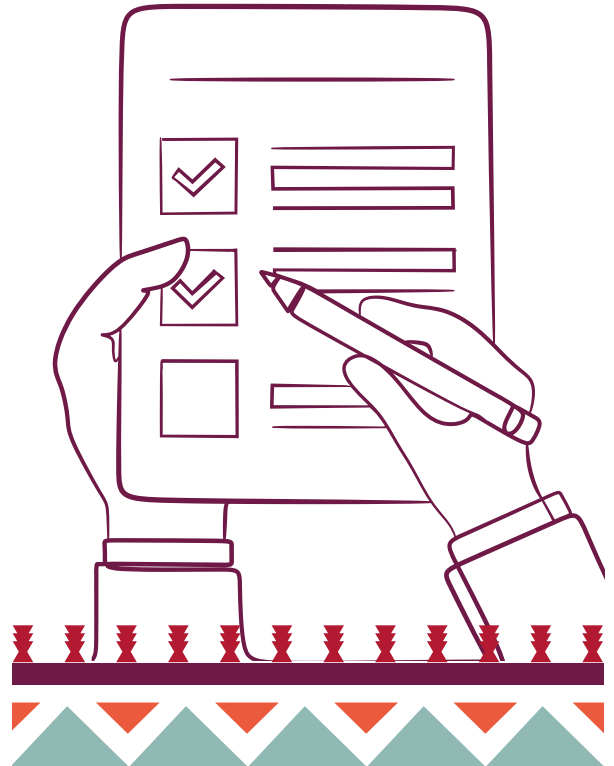
تكمن أهمية التقييم المستمر في تقديم البيانات المطلوبة لتنفيذ التغييرات المطلوبة أثناء التنفيذ استجابةً لأي نقاط يمكن تحسينها. يمكن أن يتضمن التقييم المستمر ملاحظات الموظفين والمتطوعين، والأفكار والاقتراحات، أو تقييم رسمي مثل ملء نموذج تقييم بعد الانتهاء من كل جلسة في برنامج يتضمن سلسلة من الجلسات. يمكنك ملاحظة آلية التنفيذ وعمل تغييرات مباشرة في الموقع بناءً على ملاحظات المشاركين وأسرههم، وفريق عملك، والفنانين المساهمين معك.

التقييم بعد البرنامج



هناك العديد من الطرق التي يمكنك من خلالها تقييم نجاح البرنامج من خلال معرفة آراء المشاركين حول تجربتهم. يمكنك استخدام الوسائل التالية لعقد هذا النوع من التقييم:

- استبيانات ورقية أو إلكترونية.
- مقابلات فردية.
- مجموعات التركيز.
- وسائل التقييم الإبداعي للمشاركين، مثل الكتابة على برنامج بوست آت نون أو الكتابة/الرسم على ورقة كبيرة في المكان.



تعتمد الطرق التي تختارها على:

■ وقتك



■ الموارد المتاحة



■ الموظفين أو المتطوعين المتاحين لتنفيذه وجمع



وتحليل البيانات

عندما تظهر النتائج، استخدمها لتحسين وتطوير برنامجك مستقبلاً.

يجب عليك التفكير في كيفية استخدام المحتوى الموثق ونتائج التقييم لدعم وتعزيز جودة البرنامج أو برامج أخرى من نفس الفئة مستقبلاً. يمكنك مشاركة النتائج وآثارها المترتبة في موقع عملك، أو لهنوك الشخصي أو لمشاركتها مع شركائك في العمل محلياً أو عالمياً.

في حالة تصوير المشاركين أو تسجيل مقطع فيديو لهم، تأكد من حصولك على إذن مسبق إما من خلال إخلاء المسؤولية عبر الإنترنت والذي يمكن أن يكون جزءاً من عملية التسجيل، أو من خلال اتفاقية يمكن توقيعها خلال البرنامج.

بعض العناصر الأساسية!

الوقت



يجب عليك مراعاة الوقت المتاح للتقييم مقارنة بمدة البرنامج. في حال تنفيذ أنشطة قصيرة، يجب عليك تصميم وسائل تقييم لا تتطلب الكثير من الوقت، وتتناسب مع مدة البرنامج مثل ثلاث أسئلة سريعة وسهلة حول النشاط. بالمقابل، في حال كان النشاط يتطلب المشاركة في سلسلة من الأنشطة الأسبوعية، مثل التدريب لمدة شهر لعرض مسرحية، ففي تلك الحالة يمكنك عقد مجموعة تركيز مع الأطفال و/أو أسرهم لتقييم البرنامج.

الحوافز



لا يجب عليك التفكير في تقديم الحوافز إذا كان التقييم قصيراً، لكن في حال كان التقييم يتطلب الوقت لإتمامه، فيجب عليك التفكير في الحوافز لرفع نسب المشاركة والحصول على المزيد من البيانات. قد تشمل الحوافز على المكافآت المادية،

أو المشاركة في سحب للحصول على جائزة مثل تقديم اشتراك سنوي أو تذاكر لحضور فعالية ما. في حال اتباع أحد هذه الأفكار يجب عليك الحصول على بيانات المشاركين. تأكد من ضمان سرية هذه المعلومات مع عدم مشاركتها مع الأطراف الخارجية.



مجالات التقييم

فكر في المجالات التي تريد تقييمها. على سبيل المثال، يمكنك قياس:

- مدى تحقيق الأهداف
- احترام الموظفين
- التعليمية المحددة. والمتطوعين ولطافتهم.
- مدى دافعية الطفل
- جودة التسويق وعمليات
- حضور البرنامج. التسجيل والحجز.
- مستوى الأمن العام
- تلبية احتياجات الأطفال
- والسلامة في البرنامج. ذوي الإعاقة.
- جودة الموارد المستخدمة.

المزيد بخصوص الاستبيانات

تصميم الاستبيان: تعد الاستبيانات الإلكترونية

مفيدة في جمع الاستجابات على نطاق واسع، كما أنه توجد مجموعة كبيرة من البرامج الإلكترونية سهلة الاستخدام لجمع البيانات وتحليلها ومقارنتها. يمكنك نشر الرابط عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو عبر البريد الإلكتروني (تأكد من الحصول على الإذن لاستخدام معلومات التواصل من قبل المشاركين). احرص على أن تكون الأسئلة والردود بسيطة ومغلقة عن طريق اختيار إجابات محددة مسبقاً. يمكنك إضافة سؤال اختياري مفتوح في نهاية الاستبيان للحصول على التوصيات والملاحظات العامة إن رغبت بذلك.

الفئات المستهدفة: تستطيع الأسر والأطفال من

فئة اليافعين تعبئة الاستبيان المتوسط أو الطويل بأنفسهم. في نفس الوقت، يجب عليك التفكير في كيفية إشراك الأطفال للحصول على مريئاتهم أيضاً. تستطيع القيام بذلك عن طريق اعتماد نسخة مبسطة من نفس الاستبيان باستخدام الرسوم التعبيرية. يمكنك الاطلاع على النموذج الذي تم توفيره في ملحق 7 كمثال لتوضيح الفكرة.

اعتبارات مهمة

الدعم المقدم

يعد التمويل ومشاركة الخبراء أحد أبرز البنود التي من شأنها رفع جودة البرامج المقدمة وتحفيز الإنتاج الثقافي بشكل عام. لهذا، يعمل صندوق التهيئة الثقافي على تمكين القطاع الثقافي من خلال تقديم خدمات مالية وغير مالية للمنشآت، والمؤسسات العاملة في القطاع الخاص، وغير الربحي. يمكن للأفراد الاستفادة من الخدمات غير المالية المقدمة، وكما يمكن للمؤسسات التقديم للحصول على التمويل عبر مجموعة من البرامج المتاحة من قبل الصندوق.

إضافة إلى ذلك، من الممكن الحصول على الدعم والخدمات المالية وغير المالية من خلال المسؤولية الاجتماعية للشركات والمؤسسات الخاصة.

لاطلاع على الموقع الإلكتروني لصندوق التهيئة الثقافي



الحصول على التراخيص المطلوبة

يجب التواصل مع الجهات المحلية ذات العلاقة للحصول على التراخيص المطلوبة لفعالياتك بناءً على طبيعة النشاط المقدم والجهة ذات الصلة. قد تؤثر بعض الاشتراطات على تصميم البرنامج وكيفية طرحه بما يتناسب مع متطلبات الرخصة.

تتقاطع العديد من الفعاليات الثقافية مع الهيئة العامة للترفيه، في تلك الحالة يجب على المرخص له عند تقديم طلب الحصول على الترخيص (أيًا كان نوعه) أو أي إجراء أو طلب متصل به تقديم ما يلي:

1 تقديم طلبات التراخيص من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.

2 الحصول على كافة التراخيص اللازمة من جميع الجهات ذات العلاقة.

3 ألا يتضمن محتوى النشاط الترفيهي أو المساند ما يخل بثقافة وقيم المملكة.

4 سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة.

5 أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.

6 توافر الاشتراطات الخاصة للأنشطة الترفيهية والمساندة.

للمزيد عن المعلومات عن التراخيص، الرجاء الاطلاع على:

لائحة التراخيص للأنشطة الترفيهية والمساندة



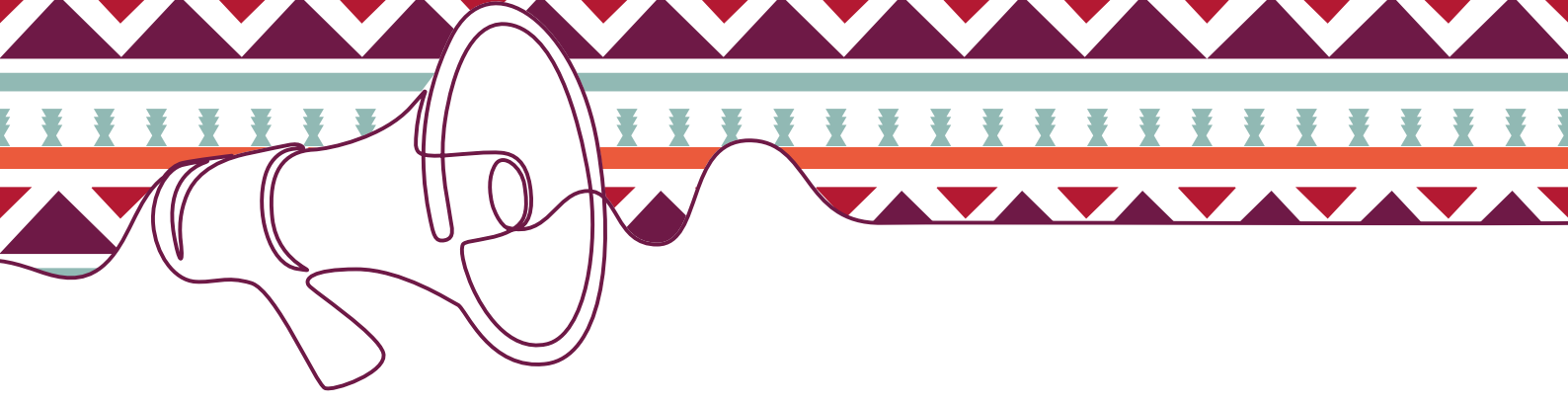
التسويق والتواصل

يعد التسويق والوصول جزءاً هاماً وكبيراً أثناء التخطيط للفعالية أو البرنامج، وينصح التعاقد مع جهة خارجية متخصصة في هذا المجال لمساعدتك في تسويق برنامجك والوصول لكافة الفئات المستهدفة. إليكم مجموعة من النقاط التي يجب أخذها بعين الاعتبار:

التواصل مع الشركاء: إذا كان برنامجك جزءاً



من فعالية أكبر ستحتاج إلى التواصل مع المنظمين لمشاركة المحتوى الذي سيتم الإعلان عنه عبر قنواتهم. لعمل ذلك، تحتاج إلى التأكد من أن لديك معلومات واضحة وصحيحة مع تقديم صور معدة في الوقت المناسب (إن أمكن). تأكد من توضيح دور شركائك وإدارة توقعاتهم وفق خريطة المستفيدين الموجودة في الملحق 1. حدد أيضاً الجهات التي يمكنها مساعدتك في الترويج لبرنامجك؛ مثل وسائل الإعلام (التلفزيون، والمذياع، والمجلات الورقية أو الإلكترونية)، ومنصات التواصل الاجتماعي.



دمج كافة شرائح المجتمع

من المهم أن يتم تصميم البرامج بحيث يتيح دمج جميع المشاركين بغض النظر عن إمكانياتهم وقدراتهم العقلية أو موقعهم الجغرافي. يقدم هذا القسم بعض الإرشادات العامة لتلبية احتياجات جميع الفئات بالتركيز على ذوي الإعاقة، وضمان الوصول للأسر ذات الدخل المحدود. يمكنكم الرجوع للدليل الثالث للحصول على مجموعة من الإرشادات الإضافية للتعامل وتيسير الأنشطة بما يتناسب مع جميع فئات المجتمع. تجدر الإشارة أن هذه الإرشادات اختيارية ويمكن تطبيقها حسب الحاجة.

اعتبارات عامة لدمج ذوي الإعاقات



- توفير معلومات عن كيفية الوصول للمكان قبل الفعالية لمستخدمي الكراسي المتحركة والمعاقين بصرياً وسمعياً على موقعك الإلكتروني على سبيل المثال.
- إن أمكن، اطلب من العائلات أو المختصين تقديم رأيهم في برنامجك للتأكد من إمكانية تطبيقه مع الأطفال ذوي الإعاقة.
- تخصيص نسبة من ميزانيتك لإجراء أي تعديلات على الموارد أو طريقة تصميم المكان لتسهيل الوصول لذوي الإعاقة.
- تأكد من حصول الموظفين والمتطوعين لديك على التدريب اللازم للتعامل مع كافة الإعاقات المتوقع استقبالها أثناء عقد الأنشطة. يمكن أن يشتمل التدريب على التعريف بأنواع الإعاقات المختلفة، أعراضها، وآلية تكييف البيئة لتلبية جميع الاحتياجات، طرق التحكم وإدارة السلوك، والخطوات المطلوب اتباعها لتكييف الأنشطة بما يتناسب معهم.

فكر في التناسق مع العلامة التجارية للجهة



المنظمة : على سبيل المثال، يجب أن يتطابق برنامجك مع الموضوع العام للفعالية، وأن تكون العلامة التجارية له متسقة مع العلامة التجارية للجهة المنظمة، وشعارها، وهويتها، كما يمكنك تخصيص شكل وحس موادك التسويقية بما يتناسب مع الفئات العمرية المستهدفة.

يجب أن تجذب علامتك التجارية جمهورك



المستهدف : لا ينبغي أن يكون اسم الفعالية وعلامتك التجارية منفرة لبعض الفئات المستهدفة مثل اليافعين في حال رغبت في استقطابهم مع الفئات الأصغر. إذا استطعت، اعرض خيارات الأسماء والعلامات التجارية مع هذه الفئة العمرية للمساعدة في اتخاذ القرار الأنسب.

شارك برنامجك : قم بإعداد جدول زمني للتأكد



من أنك ستنتج المحتوى التسويقي بما يتماشى مع أي مواعيد نهائية إعلامية محددة مع جهات خارجية؛ مثل المجلات أو نشرات الأخبار. اكتب بياناً صحفياً ووزعه، وأشرك شركاءك عند الترويج للبرنامج.

فكر في المنصات الرقمية التي ستحتاج إليها للترويج لبرنامجك وما إذا كنت بحاجة إلى إنشاء أي حسابات جديدة.

التوصيات الشفهية : يُعد الحديث عن البرنامج



بشكل طبيعي بناءً على سمعته الحسنة في المجتمع طريقة مهمة وفعالة من حيث التكلفة لتسويق برنامجك والإعلان عنه. يمكنك استخدام تطبيقات التواصل مثل الواتساب -المستخدم على نطاق واسع في المملكة- مفيداً وفعالاً في الترويج لبرنامجك وفعالياتك من خلال نقل تجارب المشاركين وطلب الحصول على مساعدتهم لنشرها؛ لما لذلك من مصداقية عالية.

الأطفال الذين يعانون من الإعاقات الحركية / الجسدية الأخرى، على سبيل المثال خلل الأداء (ديسبراكسيا)



يمكن أن يظهر ما يصل إلى 5% من الأطفال، شكلاً من أشكال خلل الأداء (ديسبراكسيا)، الذي يحد من قدرتهم على تنسيق حركات الجسم الكبيرة والصغيرة. يمكن أن يؤثر أيضاً على المهارات التنظيمية ويبيط الوظائف المعرفية. يمكنك مراعاة الأطفال الذين يعانون من خلل الأداء والإعاقات الجسدية الأخرى من خلال:

- التأكد من عدم وجود حواف حادة أو أثاث ضخم قد يعيق حركة الأطفال أثناء تحركهم.
- تقديم أحجام مختلفة من أقلام الرصاص / أقلام التلوين في حالة استخدامها.
- تدريب الموظفين والمتطوعين على التحلي بالصبر عند إعطاء التعليمات؛ لأن الأطفال الذين يعانون من عسر القراءة قد لا يتمتعون بالقدرة على الانتباه لفترات أطول من غيرهم من الأطفال.
- تحديد وقت كافٍ للكتابة، والفنون المرئية، وأى أنشطة تطبيقية
- تدريب الموظفين والمتطوعين على أن يكونوا على قدرة لبث الطمأنينة والدفع والود؛ لأن الأطفال الذين يعانون من خلل الأداء قد يعانون أيضاً من القلق وقلة الثقة بالنفس.

الأطفال المصابون بالتوحد



- يقدر الأطفال المصابون بالتوحد الروتين، لهذا قد يمثل حضور الفعالية تغييراً غير مرحب به لروتينهم اليومي. ومع ذلك، يمكنك إدارة توقعاتهم من خلال توفير إرشادات مرئية لما يمكنهم توقعه قبل حضور فعاليتك، مع إتاحة ذلك إلكترونياً أو توفيره بنسخة ورقية في حال الطلب والقدرة على ذلك. يمكن أن يتكون هذا من رحلة تصويرية لما سيختبره الطفل في طريقه إلى مكان النشاط، بما في ذلك الإشارات التي تُظهر الأماكن التي قد يكون فيها مناطق معينة صاخبة أو مشرقة أو مزدحمة.

- إذا كنت تدير برنامجاً واسع النطاق يستقطب أعداداً كبيرة من المشاركين، فيمكنك تخصيص "ساعة هادئة" في بداية اليوم للأطفال ذوي الإعاقة وعائلاتهم فقط، إن أمكن.

- اطلب من أسرة الأطفال ذوي الإعاقة، ومن الأطفال أنفسهم -إن أمكن- ترك ملاحظاتهم بخصوص البرنامج عن طريق أحد وسائل التقييم المعتمدة، وذلك لمساعدتك في التخطيط للبرامج المستقبلية أو تكيف البرنامج الحالي أثناء تشغيله في حال إمكانية ذلك.

الأطفال ضعاف البصر



- توفير المحتوى المرئي بشكل صوتي إن أمكن، حيث يمكن مشاركة تعليق مسجل مسبقاً لما يتم عرضه في أداء أو فيلم على سبيل المثال.
- قم بتضمين فرص اللمس التي ترتبط بمحتوى النشاط، فمثلاً يمكن للطفل ضعيف البصر تولي مسؤولية حمل غرض ما أثناء جولة إرشادية في المتحف.
- إن أمكن، قم بتعيين متطوع أو موظف بالفريق لمساعدة الأطفال الذين يعانون من إعاقات بصرية، مع التأكد من تدريبهم وتزويدهم بالمهارات اللازمة للقيام بذلك.

مستخدمو الكراسي المتحركة



- تحقق من إمكانية الوصول إلى موقع النشاط باستخدام الكراسي المتحركة. قم بإجراء تعديلات؛ (مثل توفير منحدرات مؤقتة) إذا لم يكن الوصول إليها متاحاً لمستخدمي الكراسي المتحركة. في حال تعذر ذلك، أبلغ منظمي الفعالية بأهمية وجود موظفين لرفع الكرسي المتحرك للصعود على الدرج إذا لزم الأمر.
- تأكد أن الأطفال الذين يستخدمون الكراسي المتحركة قادرون على الدخول بأنفسهم، ورؤية المحتوى بسهولة، تماماً مثل غيرهم من الأطفال. ضع الأولوية وحدد مساحات مخصصة لمستخدمي الكراسي المتحركة إذا استطعت.

■ تجنب استخدام الأضواء الساطعة أو الومضة والضوضاء الصاخبة؛ لأن ذلك سيستفز الأطفال المصابين بالتوحد وقد يثير غضبهم.

■ حاول توفير مساحة منفصلة وهادئة متاحة للأطفال المصابين بالتوحد للذهاب إليها إذا كان النشاط الأساسي مربكاً بالنسبة لهم.

الأطفال المصابون باضطراب فرط الحركة ونقص الانتباه



■ في حين أن الأنشطة المفتوحة وذات الخيارات المتعددة فعّالة بالنسبة لمعظم الأطفال، فإن العديد من الأطفال المصابين باضطراب فرط الحركة ونقص الانتباه يستجيبون بشكل أفضل للأنشطة المغلقة محددة الخيارات؛ حيث يمكن تشجيعهم على التركيز على محتوى وتحديات محددة. قد تتطلب هذه الفئة أيضاً العمل على مهام متعددة، بدلاً من توقع العمل بشكل مطول على مهمة واحدة فقط. بغض النظر عن طبيعة نشاطك الأساسي، وقرّ ألعاباً أو أحجيات بديلة/ إضافية بسيطة لتقديمها إذا تطلب الأمر، واجعلها متاحة أيضاً في مكان هادئ ومريح.

■ تأكد من تدريب الموظفين والمتطوعين على فهم أن الأطفال المصابين باضطراب فرط الحركة ونقص الانتباه لا يتصرفون بشكل سيئ، ولكنهم يعبرون عن رغبتهم في الحصول على فرص أخرى للمشاركة.

الأسر ذات الدخل المحدود



■ إذا كنت ترغب في جذب العائلات من ذوي الدخل المحدود، فستحتاج إلى الحصول على تمويل حتى تتمكن من تقديمه مجاناً لهم. قد تستطيع توفير ذلك عن طريق الحصول على الرعاية أو الشراكة مع قسم المسؤولية الاجتماعية لدى إحدى الشركات مع توزيع التذاكر عن طريق الجمعيات أو المؤسسات المجتمعية المحلية.

■ إذا اضطررت للحصول على مقابل مادي للمشاركة، فيمكنك فرض أقل سعر ممكن بشكل متاح للجميع قدر الإمكان.

■ فكر فيما إذا كان بإمكانك فرض رسوم متباينة بناءً على القدرة المادية للعائلة، في حال أمكنك إدارة ذلك أيضاً.

■ قد ترغب في عقد شراكة مع المنظمات المجتمعية المحلية لاستقطاب هذه الفئة وإشراكهم في النشاط. يمكن لمثل هذه المنظمات دعمك بخصوص نشر الوعي وتقديم الحوافز التي تشجع هذه العائلات على المشاركة.

■ قد تحتاج إلى توفير المواصلات للوصول إلى مقر برنامجك عن طريق عقد صفقة مع مزود النقل العام المحلي؛ حيث يمكن للعائلات التنقل بأسعار رمزية أو مجاناً عند تقديم تذاكرهم لبرنامجك.

■ حاول تضمين الأسر ذات الدخل المحدود كأحد شركائك أثناء التخطيط والاستشارة قبل تنفيذ البرنامج؛ للتأكد من تضمين مرئياتهم وتصميم البرنامج بما يتناسب معهم.

العائلات في القرى والمناطق النائية



■ قد يكون الافتقار لوسائل المواصلات عائقاً كبيراً أمام العائلات لحضور الفعاليات الثقافية. ابحث عن الخيارات المتاحة وقدم تفاصيل كاملة عنها أثناء الترويج لبرنامجك في القرى والمناطق النائية.

■ قد تكون بحاجة إلى إبرام صفقة مع أحد مقدمي خدمات النقل كما ذكر في النقطة السابقة أعلاه.

■ بإمكانك تقديم أنشطة بسيطة في القرى المجاورة لموقع الفعالية الرئيسية المعقودة في المدينة أو الموقع الرئيسي، بما يمثل امتداداً يشتمل بعض عناصر هذه الفعالية. في حال تنفيذ ذلك، حاول التعاقد مع الجهات المحلية لتوفير المتطوعين والمنظمين بعد تدريبهم من قبلك.

■ اعتماداً على مدى توفر الإنترنت في القرى والمناطق النائية، قد تعتمد على المحتوى الرقمي وتكييف أنشطتك ليتم عقدها عن بعد؛ بناءً على طبيعة نشاطك وإمكانية ذلك.

■ يمكنك إرسال المواد الورقية مثل أوراق نشاط، أو حتى بعض المواد منخفضة التكلفة؛ (مثل أقلام الرصاص الملونة) المتعلقة بنشاطك، إلى المشاركين الموجودين في المناطق النائية حتى يستطيعوا تطبيق أنشطتك في المنزل.

التعامل مع الشركاء العالميين لتقديم البرامج المحلية

يجب أن تأخذ بعين الاعتبار أهمية تكييف المحتوى المقدم من قبل الشركاء العالميين؛ بحيث يتم تقديم محتوى عالمي ناجح يتوافق مع الاحتياجات المحلية. إليكم بعض النقاط التي يمكن الرجوع لها عند عقد اتفاقية مع مورد عالمي لتنفيذ برامج ثقافية محلية تستهدف الأطفال:

- إمكانية التنفيذ في البيئة المحلية؛ فلا يشترط مثلاً تنفيذ البرنامج في الغابة إذا كانت البيئة صحراوية.
- عدم التعارض مع القيم والعادات المحلية والإسلامية؛ مثل الترويج لتناول لحم الخنزير في برنامج طهي للأطفال.
- توافق مستوى الصعوبة أو السهولة مع إمكانيات الفئة المستهدفة محلياً؛ فلا يتم تقديم محتوى متقدم يتم تدريسه وممارسته لسنوات في دولة خارجية، في حين تفتقر الفئة المستهدفة محلياً لأساسياته.
- إمكانية التطبيق دون الاعتماد الكلي على طاقم العمل الأجنبي. تعتمد هذه النقطة بحسب طبيعة البرنامج، فبينما يمكن الاعتماد على طاقم العمل الأجنبي في حال كان البرنامج مقدماً لفترة زمنية قصيرة، لكن سيصعب ذلك عند تنفيذ برامج ممتدة طوال العام ومقيدة بميزانية محدودة.
- دراسة إمكانية تصميم برامج نقل الخبرات؛ بحيث يمكن لفريق العمل المحلي متابعة تقديم البرنامج بإشراف خارجي مكثف على شكل جلسات متابعة تقل تدريبياً.
- إمكانية تكييف الأنشطة وتعزيزها بالمكونات، والمصادر، والأدوات المحلية حتى يبدو المحتوى أكثر ارتباطاً بالأطفال أثناء التنفيذ. يمكنكم العمل مع فريق خبراء محلي من الممارسين للتأكد من استخدام المصطلحات الصحيحة بالعربية واستبدال الأدوات بتلك المتوفرة محلياً.
- تحديد المصادر والموارد الواجب طلبها خارجياً مع التأكد من توفر الوقت اللازم للحصول عليها عند إطلاق البرنامج.



ختاماً...

يطمح هذا الدليل لتحفيز الإنتاج الثقافي المختص بالطفل بما يزيد من العرض الجاذب والمفيد، وبما يستهدف الوعي لدى الأسر؛ بحيث ترتفع نسبة المشاركة المجتمعية في البرامج الثقافية تدريجياً في المملكة.

حرصت وزارة الثقافة لذلك عبر هذا الدليل؛ لشرح معايير ضمان الجودة للبرامج الثقافية والتي يمكن تطبيقها في كافة القطاعات الثقافية التي تستهدف جميع الفئات العمرية، وبغض النظر عن طبيعة البرنامج المقدم. تم تصميم هذا الدليل بشكل عملي يسهل تطبيقه عن طريق اتباع الخطوات المذكورة، والناذج المقدمة مع تقديم الإرشادات التي من شأنها تكييف المحتوى بما يتناسب مع أغلب المتغيرات التي قد تفرضها طبيعة القطاعات الثقافية وأنواع الأنشطة المتعددة.

يعد هذا الدليل الثاني ضمن سلسلة ثقافة الطفل. نأمل متابعة التصفح والاطلاع على الدليل الأول المختص بشرح منظومة ثقافة الطفل، والدليل الثالث لاستقطاب وتدريب القوى العاملة في برامج ثقافة الطفل عبر الروابط أدناه.



الملاحق

ملحق 1

خريطة أدوار ومسؤوليات الشركاء

مسؤول		مُحَاسِب		داعم		مستشار		يبلّغ	
المرحلة	أمثلة لبعض الأنشطة	أمثلة لبعض الشركاء							
		الأطفال	الأسر	ممارسو وخبراء الثقافة والفنون	إدارة الفعالية	الرعاة/ الجهات التمويلية	فريق التسويق	الجهات الإعلامية	الفريق التشغيلي
الخط	تحديد الأهداف والفئات العمرية								
	تطوير الأنشطة								
	اختيار المصادر								
	تصميم الخطة المالية								
	تصميم الخطة الإعلامية والتسويقية								
	تعيين الفريق التشغيلي وتدريبهم								
التقييم والتوثيق	تضمين إجراءات الأمن والسلامة								
	توثيق ونشر البرنامج								
	عقد التقييم القبلي وتحليل النتائج								
	عقد التقييم البعدي وتحليل النتائج								

أمثلة لبعض الأحكام والشروط الأساسية



الأحكام العامة

ألا تتعارض [المشاركة / الفكرة] مع أحكام ومبادئ الشريعة الإسلامية والآداب العامة أو حقوق أو أنظمة أو لوائح أو قوانين محلية أو دولية.



التوقيت

توقيت الفعالية.



الخدمات

الخدمات التي ستقدمها المنظمة للفعالية.



الاتفاقية المالية

تتضمن التكاليف المتعددة للفعالية، ومن سيكون مسؤولاً عنها، بالإضافة للدفعات المالية للطرف المنفذ للفعالية.



الترويج للفعالية المشتركة

تتضمن طرق وتفاصيل الترويج للفعالية؛ مثل: أدوات الترويج، والموافقات اللازمة فيما يخص التصوير في الفعاليات وغيره، والأطراف المسؤولة عن ذلك.



قوانين المساحة

القوانين المتعلقة بالمنع والمسموح القيام به في المساحة المخصصة للفعالية؛ (مثل عدد الأشخاص الموجودين، الأكل والشرب، تعقيم وتنظيف المكان...إلخ)



توقعات الشريك

ما يتوقعه الشريك من الجهة المنظمة للفعالية من مهام، ومسؤوليات، وسلوك.



المسؤولية القانونية

تشمل الحماية في حال حدوث أي أضرار بالمكان ومحتوياته أو الأشخاص الموجودين فيه، وكيف يتم تعويض الأضرار، وإخلاء المسؤولية فيما يتعلق بإدخال معلومات خاطئة أو حدوث أضرار مادية للمنفذ.



الملكية الفكرية

حقوق الملكية الفكرية وعواقب خرقها.

نموذج تحديد الميزانية

الإنفاق

تكاليف الموظفين

ملاحظات	إجمالي التكلفة	المعدل اليومي	عدد الأيام	المعدل اليومي	
					مدير المشروع
					مساعد مدير المشروع (إن وجد)
					تكاليف الموظفين (السفر، المصاريف)
					ممارس / فنان / متحدث
					تكاليف السفر والطعام لهم
					المساعدون
					مستقل / مستشار 1
					مستقل / مستشار 2
					مستقل / مستشار 3
					مستقل / مستشار 4
					المجموع الفرعي لتكاليف الموظفين

تكاليف المتطوعين

ملاحظات	إجمالي التكلفة	المعدل اليومي	عدد الأيام	البذل اليومي	
					السفر
					المصاريف
					التكاليف الفرعية للمتطوعين

التدريب

التكلفة	
	موظفين
	متطوعين
	التكاليف الفرعية للتدريب

التسويق والدعاية

ملاحظات	التكلفة	
		تصميم المنشورات (إذا كان مستقلاً)
		المحتوى التسويقي (إذا كان مستقلاً)
		التصوير الفوتوغرافي
		إنتاج الضمانات
		الموقع الإلكتروني - تقني (رسوم إنشاء الموقع)
		الموقع الإلكتروني - إنتاج المحتوى
		وسائل التواصل الاجتماعي
		الإعلان
		أخرى (مثل الجرائد الإخبارية من خلال طرف ثالث)
		التسويق والدعاية دون المجموع

المصادر

إجمالي التكلفة	إجمالي عدد الأيام	التكلفة في اليوم الواحد	عدد المشاركين يوميًا	التكلفة لكل عنصر	
					المصدر 1
					المصدر 2
					مصادر التعلم المنزلي
					التكلفة الفرعية للمصادر

استئجار المكان

ملاحظات	إجمالي التكلفة	عدد الأيام	التكلفة في اليوم الواحد	
				المكان 1
				المكان 2
				لافتات
				المرافق / استئجار المعدات / التكاليف التقنية
				التراخيص/التصاريح
				الإيجار الجزئي للمكان

التقييم والتوثيق

التكلفة	
	مستشار التقييم
	التشاور مع الجماهير المستهدفة
	التجربة / اختبار ما قبل البرنامج
	التصوير الفوتوغرافي / التصوير للتوثيق
	مصادر لتعليقات المشاركين
	حواجز للتشاور/التغذية الراجعة
	التقييم الجزئي

متفرقات (حيثما ينطبق ذلك)

ملاحظات	التكلفة	
		لوازم التصوير/الطباعة
		تعديلات المكان لزيادة الوصول إلى المشاركين ذوي الإعاقة
		الرعاية (مثل السفر المجاني للمشاركين ذوي الدخل المحدود)
		حفل الإطلاق
		امتيازات للشركاء / الرعاية
		الوثائق/التقارير الملحق للبرنامج
		المجموع الجزئي للمتفرقات

القبول (دخل التذاكر)

الإجمالي	أنواع التذاكر الأخرى	التكلفة لكل تذكرة مدعومة	الباقية العائلية	التكلفة لكل طفل	التكلفة لكل شخص بالغ	
						القبول (دخل التذاكر)
						العدد التقديري للتذاكر المباعة
						الإجمالي الجزئي لإيرادات القبول (تقديرية)

البيع بالتجزئة (إن وجد)

الإجمالي	إجمالي المبيعات المتماثلة	التكلفة لكل عنصر	
			مصادر نشاط البرنامج (إذا تم بيعها)
			بند البيع بالتجزئة 1
			بند البيع بالتجزئة 2
			بند البيع بالتجزئة 3
			بند البيع بالتجزئة 4
			إجمالي جزئي لدخل التجزئة (تقديري)

الدعم الخارجي

مصدق عليه	تعهد	
		الشريك 1
		الشريك 2
		منحة/تمويل حكومي
		تمويل/رعاية قطاع الشركات
		منح أخرى (قائمة)
		الدعم الخارجي دون المجموع

	مجموع الدخل
	مجموع الربح

نموذج تقييم المخاطر

حرر بواسطة:

الموقع:

التاريخ:

نوع الخطر	المخاطر المحتملة	معدل الخطر	إجراءات التحكم بالمخاطر	تصنيف المخاطر بعد تنفيذ الإجراءات	ملاحظات أخرى
		منخفض متوسط عالي		منخفض متوسط عالي	
الدخول إلى الفعالية					
الباب الدوار	صعب الاستخدام للعائلات بعربات الأطفال		لافتة مناسبة للعائلة من خلال الباب الدوار الذي يشير إلى باب الدفع اليدوي القريب		
سلك كهربائي من جهاز العرض إلى مقبس التوصيل أمام القاعة	خطر التعثر لمن يجلس في الأمام		غطاء مع وافي كابل داخلي منخفض		في قائمة الفحص اليومية، يوجد وافي الكابلات في مكانه طوال البرنامج
استخدام المقص	يمكن أن يؤذي المقص الأطفال الصغار		توفير مقص الأمان لجميع المشاركين		غير متاح حالياً

بعض إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ لذوي الإعاقة

نستعرض في هذا الملحق بعض الإجراءات اللازمة لإخلاء ذوي الإعاقات في حالة الطوارئ على سبيل المثال لا الحصر. يرجى التواصل مع هيئة رعاية الأشخاص ذوي الإعاقات للحصول على تفاصيل دليل الإخلاء في حالات الطوارئ لذوي الإعاقات.

مسؤوليات ومهام رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات

- يجب التأكيد من إخلاء جميع شاغلي المبنى، ومن فتح جميع أبواب مخارج الطوارئ، والتأكد من خلو كافة مسارات الإخلاء من العوائق.

واجبات الأمن

- يجب أن يتم تأمين المبنى وحفظ النظام.
- يجب أن يمنع دخول أو خروج أي أحد من المبنى إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء، والإحصاء، والسيطرة على الأزمة.

التجارب والاختبارات

- يجب إعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذها باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشاركة لإدارة الأزمة.
- يجب تقييم النتائج وتحسين مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء لوضع الحلول مستقبلاً.

خطة الإخلاء في حالة الطوارئ

- يجب على جميع الموظفين معرفة إجراءات الإخلاء وممارستها بشكل دوري.
- يجب على الأشخاص المسؤولين ومديري المباني اتباع النهج الصحيح بإخلاء ذوي الإعاقة وحققهم في الوصول المستقل والإخلاء.

ذوي الإعاقات الجسدية والحركة

- يجب أن يتم الإخلاء الأفقي إلى خارج المبنى، أو الإخلاء الأفقي إلى حجرة حريق أخرى، أو مصعد الإخلاء بالحريق لذوي الإعاقات الجسدية.

كيفية التصرف في حالة الحريق

- يقوم المسؤول عن إدارة الأزمة بتنفيذ مخطط الإخلاء.
- إتاحة الأولوية لذوي الإعاقات لتسهيل عبورهم مع مراعاة مكانهم إن كانوا يداور أعلى.
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا تعود إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين عن إدارة الأزمة.
- يجب تمييز المخارج، وطرق النجاة باللافتات، وأسهم واضحة ومضيئة.

واجبات إدارة الأمن والسلامة والصحة

- إنقاذ المصابين ونقلهم وإجراء الإسعافات الأولية لهم.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل إطفاء المتوفرة بالمبنى (مطفأة الماء ذات اللون الأحمر، مطفأة البودرة الجافة ذات اللون الأزرق، مطفأة ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي المبنى.
- الاحتفاظ بقائمة أسماء ذوي الإعاقات لتقديم الدعم اللازم لهم أثناء عملية إخلاء حسب نوع الإعاقة.

واجبات رؤساء الأقسام بكافة الإدارات

- التأكد من غلق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعملية الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني -والهلال الأحمر).
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود المدربين والمتدربين والعاملين بالقسم أو الإدارة، وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

بعض معايير الوصول الشامل للمنشآت لذوي الإعاقة

نستعرض في هذا الملحق بعض اشتراطات الوصول الكامل لذوي الإعاقات، على سبيل المثال الحصر. يرجى التواصل مع هيئة رعاية ذوي الإعاقات للحصول على الدليل المبسط لمعايير الوصول الشامل للمنشآت والمقدم من هيئة رعاية ذوي الإعاقة.

مصاعد المنصات المنحدرة والرأسية

ينبغي أن تكون مصاعد الركاب التي تمكّن جميع المستخدمين من الوصول إليها، أفضل من مصاعد المنصات المنحدرة والرأسية، بحيث تعزل مصاعد المنصات لذوي الإعاقات عن غيرهم، ودائماً ما تحد المساحة عند مكان المدخل والسلم، وتسيطر عليها عادة العمليات الأساسية؛ بمعنى استقلال المستخدمين سوف يتقيد، ولذا يجب استخدام المنحدرات ومصاعد الركاب المدمجة قدر الإمكان.

العلامات واللافتات

يجب وضع العلامات بشكل رأسي حتى تظهر بشكل واضح. يجب أن توضع لافتات الاتجاهات عند مواقع دخول المركبات وبين نقاط دخول المركبات والمواقف المخصصة، وأن تشتمل لافتات الاتجاهات على الرمز العالي. يجب أن تشتمل العلامات الأرضية على المواقف المخصصة على الرمز الدولي للوصول وأن تكون علامات الرصيف بحدود بيضاء وخلفية زرقاء.

الماشي المتحركة

يجب أن يضع تصميم الماشي المتحركة في الاعتبار لذوي الإعاقات الحركية الذين يستعملون أجهزة التنقل التي لا تعمل بمحرك، ويجب أن تقع زاوية المشي المتحرك المنحدر ضمن مدى آمن لحماية الأشخاص ذوي التوازن المحدود، ويجب وضع إشارات صوتية لضعاف البصر.

مواقف السيارات

يجب أن يتم عرض (الرمز العالي للوصول) على أرضية وقوف السيارات. يلزم أن تكون مواقف السيارات المخصصة لذوي الإعاقات الأقرب إلى جميع المداخل، وأن يكون الاتجاه نحو مدخل المبنى واضحاً، ويتم محاولة تجنب عبور الطريق للوصول إلى المدخل. كما يجب تحديد الحد الأدنى لعدد مواقف السيارات المخصصة بناءً على العدد المستهدف.

السلام الداخلية والخارجية

يجب دمج إشارات بصرية وحسية في تصميم الدرج لتحذير الأشخاص ضعاف البصر من الاقتراب من السلم.

المنحدرات

يجب أن يتم توفير مسارات المشاة حول جميع أماكن مواقف السيارات.

الدرازين

يجب تصميم الدرازين بطريقة تعكس حجم وقدرات كل المستخدمين؛ مثل البالغين، والأطفال، والأشخاص المصابين بإعاقة بصرية، وكما يكون مناسباً للأشخاص طوال وقصار القامة.

مكاتب الاستعلامات والاستقبال والخدمات

يجب أن يستطيع جميع الأشخاص الوصول إلى مكاتب الاستعلامات والاستقبال والخدمات بغض النظر عن الوضع الحركي أو الوظيفي، ويجب دمج مجموعة من ارتفاعات المكاتب في مناطق الاستعلامات والاستقبال والخدمات، كما يجب أن يتضمن اختيار الارتفاع منافذ للحديث وأسطح الكتابة.

المكاتب وأماكن العمل

يجب أن تكون المكاتب ومكان العمل سهلاً الوصول للجميع بغض النظر عن الوضع الحركي أو الوظيفي.

السلام المتحركة

يجب تحديد جميع السلام بلون مختلف عن الشرائط لمساعدة المستخدم. الجزء يشمل: طريقاً بديلاً سهل الوصول، وتباين الألوان، وأسطح التحذير في الأرضية، والسطح، والإضاءة.

حجرات دورات المياه التي يمكن الوصول إليها

يجب تصميم دورات المياه بشكل يسهل الوصول، لاستيعاب الحاجات المكانية لمستخدمي الكراسي المتحركة، وينبغي أن يتم تصميم أبواب دورات المياه لتفتح على الخارج أو أن تكون متأرجحة للخارج، ويجب الأخذ في عين الاعتبار توفير دورات مياه لمحدودي الحركة.

المصاعد

يجب على أن تحتوي المصاعد على خصائص سهلة الوصول ملائمة لتحقيق متطلبات عدد كبير من الأشخاص الذين سوف يستخدمونها.

يجب الرجوع لكافة التعليمات المقدمة من هيئة رعاية ذوي الإعاقات للحصول على الإرشادات التفصيلية لكل من البنود المذكورة أعلاه.

نموذج استبيان التقييم للأطفال

اسمك: _____

عمرک: _____

التاريخ: _____

شكراً جزيلاً لك على المشاركة في هذا البرنامج!

نود أن نعرف رأيك عن البرنامج. الرجاء الإجابة على الأسئلة أدناه. لا تحتاج إلى الكتابة كثيراً، فقط بضع كلمات جيدة. ستساعدنا ملاحظاتك في تحسين هذا البرنامج وغيره من البرامج في المرة القادمة.



إلى أي حد استمتعت بالبرنامج؟
(يرجى وضع دائرة)

ما هو أكثر شيء أعجبك في البرنامج؟

ما الذي تود تغييره / تحسينه؟

يرجى تقييم الجوانب التالية من البرنامج:

[ملاحظة: يمكن للمنظمين اختيار التصنيف أدناه. فيما يلي بعض الأمثلة.]



ما مدى فهمك لتعليمات الفعالية / النشاط



جودة المواد التي استخدمتها للقيام بهذا النشاط



الموظفون / المتطوعون الذين رحبوا بك / ساعدوك في النشاط

ما هو الشيء الوحيد الذي ستتذكره عن هذا البرنامج؟

لست متأكد

لا

ربما

نعم

هل سترشح لأصدقائك هذا البرنامج / النشاط؟

شكراً لك مرة أخرى لملء هذا الاستبيان. يرجى تسليمه إلى أحد الموظفين المتطوعين قبل المغادرة.



يمكنكم الحصول على نسخ الملاحق بصيغة مفتوحة عبر الرابط

بعض المصادر المستخدمة في الدليل

سلوك الزائر السعودي من جيل زد في الفعاليات الثقافية، إدارة تجربة الزائر، وكالة الفعاليات والمهرجانات الثقافية، سبتمبر 2022

<https://www.musedcn.org.uk>

<https://sensingculture.org.uk>

<https://kidsinmuseums.org.uk/resources/how-can-your-museum-better-welcome-families-and-young-people-who-are-blind-or-partially-sighted/>

<https://kidsinmuseums.org.uk/resources/how-can-your-museum-better-welcome-families-and-young-people-who-are-deaf-or-hearing-impaired/>

<https://kidsinmuseums.org.uk/wp-content/uploads/12/2018/Wheelchair-Access-resource.pdf>

<https://dyspraxiafoundation.org.uk>

<https://www.nhs.uk/conditions/autism/autism-and-everyday-life/help-with-behaviour/>

<https://www.museumnext.com/article/making-the-museum-autism-friendly/>

<https://www.nhs.uk/conditions/attention-deficit-hyperactivity-disorder-adhd/symptoms>